



U r a d n e o b j a v e

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), četrtega odstavka 1. člena 406., 408. in 448. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93,29/94,82/94,20/98, 32/98,37/98,84/98,6/99,45/01 in 59/01 - popravek), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94,14/95,20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97,70/97,10/98,68/98 - Odločba US, 74/98,12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00,100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00), je Občinski svet Občine Radovljica na 5. redni seji dne 24.4.2003 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d. o. o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa dejavnost, organiziranje in upravljanje javnega komunalnega podjetja Komunala Radovljica javno podjetje za komunalno dejavnost, d. o. o., ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, pod vložno št. 1/56/00, zaradi izstopa družbenic Občine Bled in Občine Bohinj z dnem 24.4.2002. Občina Radovljica je odslej edina ustanoviteljica in družbenica javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d. o. o.

2. člen

Ta odlok predstavlja akt o statusnih, organizacijskih in upravljal-skih spremembah podjetja in je osnova za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3. člen

Firma javnega podjetja je: Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d. o. o.

Skrajšana firma je: Komunala Radovljica, d. o. o.

Sedež javnega podjetja je v Radovljici, Ljubljanska cesta 27.

Javno podjetje mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, kakršna je vpisana v sodni register. Firma se lahko prenaša samo skupaj s podjetjem.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunala Radovljica, d. o. o.

III. DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

5. člen

Dejavnosti javnega podjetja so:

40.111 Proizvodnja električne energije v HE

40.120 Prenos električne energije
40.131 Distribucija električne energije
40.132 Trgovanje z električno energijo
40.210 Proizvodnja plina
40.221 Distribucija in trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
40.300 Oskrba s paro in toplo vodo
41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela
45.210 Splošna gradbena dela
45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
45.240 Gradnja vodnih objektov
45.250 Druga gradbena dela, tudi specialnih strok
45.310 Električne inštalacije
45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije
45.340 Druge instalacije pri gradnjah
45.441 Steklarska dela
45.442 Pleskarska dela
45.450 Druga zaključna gradbena dela
45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnje in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
60.240 Cestni tovorni promet
60.300 Cevovodni transport
63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
70.710 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
71.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniške opreme v najem
71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d. n.
72.300 Obdelava podatkov
74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.400 Oglaševanje
75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
90.010 Ravnanje z odpadki
90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov

90.022 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov

90.023 Ravnanje z nevarnimi odpadki

90.031 Čiščenje okolja

90.032 Druge dejavnosti javne higiene

93.030 Pogrebna dejavnost

93.050 Druge osebne storitve

Javno podjetje opravlja kot javna pooblastila tudi naslednje dejavnosti v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah:

- strokovno tehnične in razvojne naloge,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo ter na druge komunalne objekte in naprave - infrastrukturne objekte v upravljanju,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo,
- nadzor nad izvedbo priključitev iz druge alineje tega člena odloka.

6. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

7. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

IV. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek v javno podjetje, znaša 77.944.236,69 SIT.

9. člen

Poslovni delež daje družbeniku naslednje pravice:

- pravico do udeležbe pri upravljanju,
- pravico do udeležbe pri dobičku,
- pravico do ustreznega dela do ostalega premoženja, v primeru stečaja ali likvidacije podjetja v skladu z zakonom.

V. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

Ustanovitelj

10. člen

Ustanovitelj je Občina Radovljica, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Radovljica preko nadzornega sveta.

11. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 439. člena Zakona o gospodarskih družbah in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah ter drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom družbe.

Te pristojnosti so:

- sprejema letno poročilo,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k statutu podjetja, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- imenuje člane ustanovitelja v nadzorni svet,
- odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Nadzorni svet

12. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje štiri člane. Tri člane nadzornega sveta imenuje Občinski svet Občine Radovljica, enega člana imenuje podjetje v skladu z zakonom.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Predsednika in podpredsednika nadzornega sveta izvolijo člani na svoji prvi seji. Nadzorni svet sprejema sklepe in odločitve z večino glasov navzočih, v primeru neodločenega izida glasovanja pa je odločitev oziroma sklep sprejet, če zanj glasuje predsednik.

Nadzorni svet:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja ter zaključni račun,
- daje mnenje k letnemu poročilu,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve ter druge splošne akte,
- sprejema letni gospodarski načrt,
- daje soglasje k organiziranosti podjetja.

Statut ali nadzorni svet lahko določita, da se smejo določene vrste poslov opravljati le s soglasjem nadzornega sveta.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

Direktor

13. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktorja javnega podjetja imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje pod pogoji in po postopku, določenim s statutom Občinski svet občine Radovljica.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži razvojni program dejavnosti in
- da izpolnjuje druge zakonske zahteve.

Predsednik nadzornega sveta podpiše pogodbo o zaposlitvi z direktorjem podjetja.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo podjetja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

S statutom se določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja. Direktorja se imenuje za štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

14. člen

Viri financiranja javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev, takse, tarife),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Dejavnosti javnega podjetja, ki niso obvezne in izbirne javne službe, se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

VII. DOBIČEK IN IZGUBA

15. člen

Morebitno izgubo javnega podjetja iz dejavnosti izvajanja gospodarskih javnih služb pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

O razporejanju morebitnega dobička javnega podjetja odloča ustanovitelj v skladu z zakonom.

16. člen

Nadzorni svet javnega podjetja na predlog direktorja javnega podjetja sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se lahko nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje rezerv,
- ali se delno ali v celoti dobička ne razporedi.

17. člen

Izguba se ugotavlja in krije v skladu z zakonom. O načinu pokrivanja izgube odloči nadzorni svet.

Izguba se krije:

- iz sredstev rezerv podjetja,
- z znižanjem osnovnega kapitala javnega podjetja v breme osnovnega vložka ustanovitelja.

Zaradi pokrivanja izgube se osnovni kapital javnega podjetja ne sme zmanjšati pod zakonski minimum.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA

18. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

19. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja nadzornega sveta sprejemati odločitev o nakupu in prodaji osnovnih sredstev podjetja in najetu posojil, katerih vrednost presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja.

IX. AKTI JAVNEGA PODJETJA

20. člen

Javno podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organiziranost in delovanje javnega podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge akte.

X. DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

21. člen

Ustanovitelj in nadzorni svet imata pravico biti seznanjena s poslovanjem javnega podjetja. Direktor je dolžan dati ustanovitelju in nadzornemu svetu pojasnilo o poslovanju podjetja ter jima omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

22. člen

V primeru, da ima javno podjetje namen ustanoviti novo družbo, konzorcij ali se povezati v kakšno drugo obliko združevanja ali povezovanja, mora predhodno dobiti pisno soglasje ustanovitelja.

23. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi sklepa ustanovitelja.

24. člen

Javnemu podjetju se lahko spremeni status ali se statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o statusnem preoblikovanju javnega podjetja Komunala Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/00).

26. člen

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Statut javnega podjetja mora biti sprejet v roku 6 mesecev po veljavnosti tega odloka.

27. člen

Direktor je dolžan po tem odloku prijaviti spremembe v sodni register.

28. člen

Ta odlok je hkrati akt o ustanovitvi javnega podjetja, ki se potrdi v obliki notarskega zapisa.

29. člen

Direktor nadaljuje delo do preteka njegovega mandata.

Nadzorni svet nadaljuje z delom do imenovanja novega nadzornega sveta.

Nadzorni svet mora biti imenovan v roku enega meseca po veljavnosti tega odloka.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 02300-0001/03

Radovljica, dne: 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/2002 in 8/2003), Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS št. 4/1999) in Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list št. 4/99) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. redni seji dne 24/4-2003 sprejel

ODLOK o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za zazidalno območje lokacijskega načrta CCN Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) za zazidalno območje lokacijskega načrta CCN Radovljica (v nadaljevanju: območje opremljanja). Program opremljanja je izdelal MM-Marko Markelj s.p. aprila 2003.

Program opremljanja podrobneje opredeljuje območje opremljanja, vrste posegov in aktivnosti pri izgradnji in rekonstrukciji primarnih in sekundarnih omrežij, objektov in naprav, način priključevanja posameznih objektov na ta omrežja, odstranjevanje odpadkov, ocena in razdelitev stroškov ter roke in etapnost izvajanja posameznih del in postopkov, ki so zvezani z realizacijo programa opremljanja.

S programom opremljanja je določen tudi način izbora izvajalca gradnje komunalne infrastrukture ter z njo povezanih drugih uskladi-
tvev v skladu z zakonom o javnih naročilih.

2. člen

Sestavni del odloka je elaborat: Program opremljanja zemljišč za gradnjo za zazidalno območje lokacijskega načrta CCN Radovljica, ki je izdelan na podlagi:

1. Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-2000 (UVG št. 2/86,23/88,9/89,18/97,15/98,32/98, 21/99,37/99, Uradni list RS št. 4/90) in srednjeročnega družbenega plana občine Radovljica za obdobje 1986-1990 (UVG št. 8/86,15/87,15/88,9/89,2/90,4/90,18/97,15/98, 32/98, 21/99,37/99 in Uradni list RS št. 26/91,1/93,4/94, 37/94, 48/94,79/94,5/95) objavljenega v Deželnih novicah - Glasilu Občine Radovljica Uradne objave št. 1/2000.
2. Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Radovljica objavljenega v Deželnih novicah - Glasilu Občine Radovljica Uradne objave št. 18/02 (izdelal DOMPLAN d. d., št. projekta UD/346-82/01, maj 2002)
3. Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za centralno čistilno napravo Radovljica objavljenega v Deželnih novicah - Glasilu Občine Radovljica Uradne objave št. 21/02
4. PGD projektne dokumentacije: CCN Radovljica I. faza - pripravljala dela (št. projekta A616/02, avgust 2002, Protim Ržišnik & Perc d. o. o.)
5. PGD/PZI projektne dokumentacije: Predelava TP Separacija Radovljica in prestavitev dovodnega 20 kV kabla (št. projekta A 616-2/02, september 2002, Protim Ržišnik&Perc d. o. o.)
6. PGD/PZI projektne dokumentacije: CCN Radovljica III. faza - Zbirni center z zelenim odpadom (št. projekta A616-1/02, avgust 2002, Protim Ržišnik & Perc d. o. o.)
7. Idejnega projekta CCN Radovljica (št. projekta 60-051-00-2002, marec 2002, Hidroinženiring d. o. o.)
8. Lokacijske dokumentacije za izgradnjo priključnega vodovoda do centralne čistilne naprave Radovljica (št. RA-1172, dne 18.11.2002, KUNTURA d. o. o. Bled)
9. Lokacijske dokumentacije za rekonstrukcijo obstoječe transformatorske postaje Gorenjc in ozemljitev dela obstoječega zračnega visokonapetostnega električnega voda (št. 164/02-L, dne 19.12.2002, ING-ARH, Polona Čeh s. p.)
10. Lokacijskega dovoljenja za graditev I. in II. faze centralne

čistilne naprave Radovljica (št. 350-03-185/02-TŠ, HČ, dne 17.2.2003, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo).

II. OPIS OBMOČJA OPREMLJANJA

3. člen

Območje opremljanja obsega zazidalno območje lokacijskega načrta CCN Radovljica.

V navedenem območju je predvidena gradnja centralne čistilne naprave, parkirišče z nadstrešnico - zbirni center z zelenim odpadom in počivališče.

Območje opremljanja obsega parcele št. 765/2,766/2,766/3, 774/2,774/3,775/2 in 775/3 vse k. o. Predtrg.

Območje opremljanja obsega skupno 21.427 m².

III. STROKOVNE PODLAGE

4. člen

Pri izdelavi programa opremljanja so bili upoštevani podatki in navedbe iz dokumentov in gradiv, ki so v prvem odstavku 2. člena odloka navedeni pod točko 1,2,4,5,6,8 in 9 in so bili izdelani že pred pričetkom izdelave programa opremljanja.

Dokument v prvem odstavku 2. člena odloka, točka 2, ima značaj načrta gradbenih parcel v smislu druge točke 8. člena Navodil o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč.

IV. IZGRADNJA NOVIH IN REKONSTRUKCIJA OBSTOJEČIH INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ, OBJEKTOV IN NAPRAV

A. Primarno omrežje, objekti in naprave

5. člen (vodovod)

Za potrebe območja opremljanja je potrebno zgraditi nov napajalni vodovod do območja centralne čistilne naprave Radovljica. Nov napajalni vodovod, ki zagotavlja stabilnejšo in varnejšo oskrbo se zgradi namesto črpališča tehnološke in požarne vode na območju opremljanja.

Situativni potek napajalnega vodovoda, njegove tehnične značilnosti, potrebna oprema ter način polaganja in montaže elementov so opisani v dokumentu: Lokacijska dokumentacija za izgradnjo priključnega vodovoda do centralne čistilne naprave Radovljica (glej prvi odstavek 2. člena, točka 8).

Na trasi vodovoda se izvede tudi rezervoar. Izgradnja rezervoarja zagotavlja požarno vodo za območje CCN Radovljica.

6. člen (elektrika)

Zaradi zagotovitve napajanja območja opremljanja je potrebna rekonstrukcija obstoječe transformatorske postaje Separacija. Z gradbenimi predelavami se omogoči vgradnja novih visokonapetostnih in nizkonapetostnih naprav za napajanje objektov na območju opremljanja.

Obseg gradbenih, obrtniških in instalcijskih del je opisan v dokumentu: PGD/PZI projektna dokumentacija za predelavo TP Separacija - Radovljica in prestavitev dovodnega 20 kV kabla (glej prvi odstavek 2. člena, točka 9).

Na območju opremljanja je tudi obstoječi prostovodni 20 kV priključni daljnovod, preko katerega je izvedeno napajanje transformatorske postaje Separacija. Obstoječi daljnovod je potrebno zaradi objektov na območju opremljanja prestaviti.

Situativni potek prestavitve daljnoveoda, obseg gradbenih in elektromontažnih del so opisani v dokumentu: PGD projektna dokumentacija: CCN Radovljica I. faza - pripravljala dela (glej prvi odstavek 2. člena, točka 4).

7. člen (cesta)

Obstoječo cesto je potrebno zaradi objektov na območju opremljanja prestaviti. Obvozna cesta se zgradi tudi kot nadomestna cesta za dostop do zemljišč izven območja opremljanja. Obvozna cesta bodo lahko koristili tako koristniki območja opremljanja kot ostali uporabniki izven območja opremljanja.

Situativni potek ceste, njene tehnične značilnosti ter potrebna oprema so opisani v dokumentu: PGD projektna dokumentacija: CCN Radovljica I. faza - pripravljala dela (glej prvi odstavek 2. člena, točka 4).

8. člen (kanalizacija)

Zaradi zagotovitve odvajanja odpadnih komunalnih voda območja opremljanja je potrebno v območju lokacijskega načrta zgraditi del kanalizacijskega voda Šobec - CCN.

Situativni potek kanalizacije, njene tehnične značilnosti, potrebna oprema ter način polaganja in montaže elementov so opisani v dokumentu: PGD/PZI projektna dokumentacija: CCN Radovljica III. faza - Zbirni center z zelenim odpadom (glej prvi odstavek 2. člena, točka 6).

B. Sekundarno omrežje, objekti in naprave na območju opremljanja

9. člen (seznam)

Na območju opremljanja zaradi zagotavljanja potrebne komunalne opreme in možnosti priključevanja posameznih objektov nanjo ni potrebna izgradnja sekundarnega omrežja, objektov in naprav.

Izgradnja TK in KRS-TV omrežja ter izgradnja plinovodnega omrežja ni predmet tega programa opremljanja. Izgradnjo bodo morali zagotoviti investitorji gradnje objektov v območju opremljanja.

C. Priključki na območju opremljanja

10. člen

Gradnjo komunalne infrastrukture, ki z lokacijskim načrtom ni namenjena javni rabi ter gradnjo priključkov na omrežje, objekte in naprave zagotavlja investitor oziroma lastnik objekta, ki ga priključuje.

D. Odstranjevanje odpadkov

11. člen

Na območju opremljanja se izvaja odstranjevanje odpadkov z odvozom odpadkov s strani izvajalca gospodarske javne službe. Posebni objekti za odstranjevanje odpadkov se ne izgradijo.

V. STROŠKI

12. člen (ocena stroškov)

Stroški primarnega komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opremljanja po stanju na dan 31.12.2002 znašajo

105.885.000 SIT (z besedo: stopetmilijonovosemstopen in osemdesettisoč 00/100).

Znesek, ki je naveden v prvem odstavku tega člena je treba razumeti kot oceno stroškov, ki bo služila kot podlaga za izračun višine akontiranih zneskov komunalnega prispevka področja opremljanja, v skladu s tretjo točko 5. člena Navodil za izračun komunalnega prispevka.

13. člen (struktura stroškov)

Stroški primarnega komunalnega opremljanja iz prvega odstavka 12. člena tega odloka imajo naslednjo strukturo:

Vodovod:

Vrsta stroškovZnesek (v 1000 SIT)Delež (v%)

1. Nakup zemljišč	170	0,4
2. Izdelava projektne dokumentacije in programa opremljanja	4.330	10,5
3. Izgradnja	36.750	89,1
Stroški skupaj	41.250	100

Elektrika (trafo postaja in prestavitev kabla):

Vrsta stroškovZnesek (v 1000 SIT)Delež (v%)

1. Nakup zemljišč	0	0
2. Izdelava projektne dokumentacije in programa opremljanja	1.269	5,5
3. Izgradnja	21.835	94,5
Stroški skupaj	23.104	100

Kanalizacija:

Vrsta stroškovZnesek (v 1000 SIT)Delež (v%)

1. Nakup zemljišč	0	0
2. Izdelava projektne dokumentacije in programa opremljanja	405	7,2
3. Izgradnja	5.212	92,8
Stroški skupaj	5.617	100

Cesta:

Vrsta stroškovZnesek (v 1000 SIT)Delež (v%)

1. Nakup zemljišč	0	0
2. Izdelava projektne dokumentacije v programa opremljanja	1.302	3,6
3. Izgradnja	34.612	96,4
Stroški skupaj	35.914	100

Skupaj primarno omrežje:

Omrežja, objekti, napraveZnesek (v 1000 SIT) Delež (v%)

1. Vodovod	41.250	39,0
2. Električna	23.104	21,8
3. Kanalizacija	5.617	5,3
4. Cesta	35.914	33,9
Stroški skupaj	105.885	100

14. člen (površine)

Skupno gradbeno zemljišče centralne čistilne naprave Radovljica (območje lokacijskega načrta) obsega zemljišča s skupno površino 21.427 m², na parcelah 765/2,766/2,766/3, 774/2,774/3,775/2 in 775/3 vse k. o. Predtrg.

Gradbeno zemljišče prvega sklopa (objekt A, B, C, D, E) obsega 6.766 m², na parcelah delno 765/2, delno 766/2,766/3, delno 774/2 in delno 774/3 vse k. o. Predtrg.

Gradbeno zemljišče drugega sklopa (objekt F, F1, G, H) obsega

6.105 m², na parcelah delno 774/2, delno 774/3, delno 775/2 in 775/3 vse k. o. Predtrg.

Gradbeno zemljišče tretjega sklopa (objekt počivališča) obsega 315 m², na parceli delno 775/2 k. o. Predtrg.

Prosto gradbeno zemljišče (obvodni rezervat s cesto) obsega 8.241 m², na parcelah delno 765/2, delno 766/2, delno 774/2 in delno 775/2 vse k. o. Predtrg.

15. člen

(stroški opreme na enoto površine)

Vsota površin stavbnih parcel v smislu 6. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka znaša na območju opremljanja 13.186 m² - gradbena zemljišča. Stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme v smislu 6. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka so stroški izgradnje vodovoda in ceste.

V vsoto površin stavbnih parcel iz prejšnjega odstavka ni všteto prosto gradbeno zemljišče iz petega odstavka 14. člena odloka.

Zemljišč potrebnih za izgradnjo vodovoda in ceste, katere je potrebno odkupiti, v območju opremljanja ni.

Povprečni stroški opremljanja zemljišča na območju opremljanja po stanju na dan 31.12.2002 znašajo 5.852,00 SIT/m² (z besedo: pettisosemstodvainpetdeset 00/100).

16. člen

(stroški oskrbovalnih sistemov individualne rabe - elektrika)

Vsota priključne zmogljivosti (moči) predelave trafo postaje v smislu 7. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka znaša na območju opremljanja 400 kVA. Stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme v smislu 7. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka so stroški predelave transformatorske postaje in prestavitve daljnovoda.

Povprečni stroški opremljanja zemljišča na območju opremljanja po stanju na dan 31.12.2002 znašajo 57.760,00 SIT/kVA priključne moči (z besedo: sedeminpetdesettisočsedem sto šest deset 00/100).

17. člen

(stroški kanalizacijskih sistemov)

Vsota površin stavbnih parcel v smislu 6. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka znaša na območju opremljanja 6.105 m² - gradbeno zemljišče drugega sklopa. Vsota vseh površin kateremu služi kanalizacijski sistem znaša 90.679 m². Stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme v smislu 7. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka so stroški izgradnje kanalizacije.

Zemljišč potrebnih za izgradnjo kanalizacije, katere je potrebno odkupiti, v območju opremljanja ni.

Povprečni stroški opremljanja zemljišča na območju opremljanja po stanju na dan 31.12.2002 znašajo 62,00 SIT/m² (z besedo: dvainšestdeset 00/100).

18. člen

(razdelitev stroškov)

Prispevna stopnja zavezancev za plačilo komunalnega prispevka, v skladu s 6. in 7. členom Navodila za izračun komunalnega prispevka znaša 100%.

19. člen

(izračun akontacije komunalnega prispevka - primarno omrežje)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka na območju opremljanja se v smislu tretje točke 5. člena ter 6. in 7. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka odmeri akontacija komunalnega prispevka za primarno omrežje, ki se določi po formuli:

$$\text{Kom. pri.} = (A \times F) + (B \times P) + (C \times F)$$

V formuli predstavljajo:

Kom. pri. = akontacija komunalnega prispevka

A = vrednost iz 4. odstavka 15. člena (v SIT/m²)

B = vrednost iz 2. odstavka 16. člena (v SIT/kVA)

C = vrednost iz 3. odstavka 17. člena (v SIT/m²)

F = površina gradbenega zemljišča (v m²)

P = priključna moč objekta (v kVA)

Za gradbeno zemljišče drugega in tretjega sklopa iz 14. člena

odloka znaša C = 0 SIT/m² ker se objekti ne priključujejo na fekalni kanalizacijski sistem.

20. člen

(izračun akontacije komunalnega prispevka - sekundarno omrežje)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka na območju opremljanja se v smislu 3. točke 5. člena Navodila za izračun komunalnega prispevka in 9. člena tega odloka ne odmeri komunalnega prispevka za sekundarno omrežje.

21. člen

(zagotavljanje financiranja)

Na podlagi drugega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora je investitor oziroma lastnik objektov na območju opremljanja, dolžan financirati in zgraditi vso komunalno infrastrukturo, ki za območje opremljanja ni namenjena javni rabi in je navedena v 5., 6., 7. in 8. členu odloka.

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora investitor oziroma lastnik objekta na območju opremljanja, v kolikor ni to občina, sklene pogodbo o opremljanju zemljišč.

22. člen

(poračun stroškov)

Po izgradnji komunalne infrastrukture iz 5., 6., 7. in 8. člena odloka se izdela končni poračun komunalnega prispevka v katerem se upoštevajo dejansko izplačani zneski stroškov izgradnje komunalne infrastrukture iz 13. člena tega odloka in se zavezancu za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

Dejansko izplačani zneski v končnem poračunu komunalnega prispevka se revalorizirajo z indeksom podražitev GZS - Združenja za gradbeništvo in IGM: ostala nizka gradnja.

VI. ETAPNOST IZVAJANJA IN ROKI

23. člen

Aktivnosti v zvezi z realizacijo programa opremljanja zemljišč bodo potekale po naslednjem časovnem zaporedju:

AktivnostPričetek ali zaključek

1. Pridobitev gradbenih dovoljenj za izgradnjo infrastrukturnega omrežja in objektov Januar - julij 2003
2. Pridobitev tehnične dokumentacije za napajalni vodovod april - maj 2003
3. Izbira izvajalca in oddaja del po ZJN-1 2 meseca po pridobitvi gradbenih dovoljenj
4. Izgradnja infrastrukturnega omrežja in objektov 4 mesece po izbiri izvajalca
5. Izdaja dovoljenj za gradnjo objektov v območju opremljanja Lahko pred izgradnjo infrastrukturnega omrežja in objektov

VII. IZBOR IZVAJALCA GRADNJE

24. člen

Izbir izvajalca gradnje komunalne infrastrukture in z njo povezanih drugih ureditev se izvede na način predpisan z zakonom o javnih naročilih.

Postopek za oddajo gradnje je po principu odprtega postopka. Pri odprtem postopku lahko vsi, ki imajo interes pridobiti izvajanje gradnje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji.

25. člen

Za izvajalca gradnje komunalne infrastrukture se lahko izbere

enega ali več izvajalcev odvisno od števila pridobljenih upravnih dovoljenj za posamezno komunalno infrastrukturo. V kolikor je ocenjena vrednost del nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanje proračuna Republike Slovenije, se izvajalca lahko izbere po postopku za oddajo naročila male vrednosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dela in postopki v zvezi s programom opremljanja za območje opremljanja, ki so se pričela pred sprejetjem tega odloka in niso v njegovem nasprotju, se končajo v skladu s sprejetimi obveznostmi.

27. člen

Sestavni del odloka elaborat: Program opremljanja zemljišč za zazidalno območje lokacijskega načrta CCN Radovljica se ne objavlja in je arhiviran na Občini Radovljica. Ravno tako so na

Občini Radovljica arhivirane podlage na podlagi katerih je elaborat izdelan.

28. člen

Investitorji gradenj na zazidalnem območju lokacijskega načrta CCN Radovljica so oproščeni plačila takse za priključitev na javni vodovod in kanalizacijo.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica, Uradnih objavah.

Številka: 35206-0013/03
Radovljica, dne 25.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 14/03), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG 23/99,19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

ODLOK

o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je zavod, ki se je konstituiral 1.9.1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-31/62 - 2 z dne 21.9.1962

Osnovna šola F. S. Finžgarja Lesce je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom registrskega vložka št. Srg.: 1750/93.

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE

Sedež šole je: LESCE, Begunjska cesta 7

4. člen

Pečat šole je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano:

OSNOVNA ŠOLA F. S. FINŽGARJA LESCE. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Podružnica, ki ima v pravilih določena pooblastila v pravnem prometu, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino,

kot jo imajo pečati iz prvega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/02) je:

Šifra	Vsebina
1. 80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje
2. 55.510	dejavnost menz
3. 60.230	drug kopenski potniški promet
4. 90.610	obratovanje športnih objektov
5. 70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
6. 80.130	dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
7. 92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
8. 92.623	druge športne dejavnosti
9. 52.630	druga trgovina zunaj prodajaln
10. 63.300	dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
11. 21.220	drugo tiskarstvo
12. 22.120	izdajanje časopisov
13. 22.130	izdajanje revij in periodik

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

Šola opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Ur. list RS št. 14/03).

6. člen

Osnovna šola F. S. FINŽGARJA LESCE je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji

jih zagotavlja ustanovitelj, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden od pomočnikov, če jih ravnatelj ima, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v matično šolo, obsega naslednja naselja:

- Hlebce, Hraše, Lesce, Studenčice
- Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša

Naselja z območja KS Begunje (Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša) predstavljajo skupni šolski okoliš osnovnih šol A. T. Linhartaradovljica in F. S. Finžgarja Lesce.

Šola ima za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša naslednjo podružnico:

- Begunje. Šolski okoliš podružnice: Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki
- delavci šole: 5 predstavnikov in
- starši: 3 predstavniki

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju,

predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet šole in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnic.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa in voli izvršilne organe šole
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, ustanovitelj,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,

- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Za ravnatelja osnovne šole je lahko imenovan na podlagi javnega razpisa, kdor ima:

- najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let. Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež. Mnenje ni potrebno, kadar se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organ oziroma občina ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja

24. člen

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj

mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev šole. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo členi 61 do 64. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. SREDSTVA ŠOLE

28. člen

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom.

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določa minister.

Primanjkljaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

30. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

**VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST****32. člen**

Delo zavoda je javno.
Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

33. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE**34. člen**

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

35. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**36. člen**

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo določil obseg premoženja in nepremičnega premoženja s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje nepremičnega premoženja v zemljiški knjigi.

Dejavnost in poslovanje šole se v šolskem letu 2002/03 zaključijo v skladu z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce (UVG št. 6/97,31/98).

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce (UVG št. 6/97,31/98).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 64000 - 0010/03

V Radovljici, dne 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 14/03), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

ODLOK**o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda
Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica z Zakonom
o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je zavod, ki se je konstituiral 1.9.1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-29/62 z dne 21.9.1962.

Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom registrskega vložka št. Srg.: 331/93.

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19,4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE**3. člen**

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTARADOVLJICA

Skrajšano ime šole je: OSNOVNA ŠOLA A. T. LINHARTARADOVLJICA

Sedež šole je v Radovljici, Kranjska cesta 27a

4. člen

Pečat šole je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano:

OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTARADOVLJICA. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Podružnici, ki imata v pravilih določena pooblastila v pravnem

prometu, uporabljata pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/02) je:

Šifra	Vsečina
1. 80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje
2. 55.510	dejavnost menz
3. 60.230	drug kopenski potniški promet
4. 90.610	obratovanje športnih objektov
5. 70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
6. 80.130	dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
7. 92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
8. 92.623	druge športne dejavnosti
9. 52.630	druga trgovina zunaj prodajaln
10. 63.300	dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
11. 21.220	drugo tiskarstvo
12. 22.120	izdajanje časopisov
13. 22.130	izdajanje revij in periodik

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

Šola opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Ur. list RS št. 14/03).

6. člen

Osnovna šola ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavlja ustanovitelj, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden od pomočnikov, če jih ravnatelj ima, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke

v matično šolo obsega naslednja naselja:

- Gorica, Nova vas pri Lescah, Radovljica, Vrbnje
- Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica
- Ljubno, Otoče, Posavec, Praproše
- Brezje, Črnivec, Dobro polje, Noše, Peračica
- Globoko, Mošnje
- Spodnji Otok, Zgornji Otok
- Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša

Naselja z območja KS Begunje na Gorenjskem (Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša) predstavljajo skupni šolski okoliš osnovnih šol A. T. Linhartar Radovljica in F. S. Finžgarja Lesce.

Šola ima za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša naslednji podružnici:

- Mošnje. Šolski okoliš podružnice obsega naselja: Mošnje, Spodnji Otok, Zgornji Otok, Globoko, Brezje, Črnivec, Dobro polje, Noše, Peračica
- Ljubno. Šolski okoliš podružnice obsega naselja: Ljubno, Otoče, Posavec, Praproše

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki
- delavci šole: 5 predstavnikov in
- starši: 3 predstavniki

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začne postopek kandidiranja, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začne postopek kandidiranja v svet šole in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnic.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po šteju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidato listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa in voli izvršilne organe šole,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, ustanovitelj,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov

- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Za ravnatelja osnovne šole je lahko imenovan na podlagi javnega razpisa kdor ima:

- najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež. Mnenje ni potrebno, kadar se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organ oziroma občina ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja

24. člen

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev šole. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo členi 61 do 64 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev**27. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. SREDSTVA ŠOLE**28. člen**

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

30. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**32. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

33. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE**34. člen**

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

35. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**36. člen**

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo določil obseg premičnega in nepremičnega premoženja s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje nepremičnega premoženja v zemljiški knjigi.

Dejavnost in poslovanje šole se v šolskem letu 2002/03 zaključi v skladu z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica (UVG št. 6/97,31/98).

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica (UVG št. 6/97,31/98).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 64000 - 0009/03

V Radovljici, dne 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 14/03), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

ODLOK

o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je zavod, ki se je konstituiral 18.2.1992 na skupnem zasedanju Zbora združenega dela, Zbora krajevnih skupnosti in Družbeno političnega zbora Skupščine občine Radovljica.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju
s sklepom registrskega vložka št. SRG 93/00231.

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19,4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Ime šole je: **OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA**
Skrajšano ime šole je: **OSNOVNA ŠOLA A. JANŠE RADOVLJICA**
Sedež šole je v Radovljici, Kranjska cesta 27a

4. člen

Pečat šole je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano:

OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole. Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečat podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/02) je:

Šifra	Vsebina
1. 80.130	dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
2. 80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje
3. 55.510	dejavnost menz
4. 60.230	drug kopenski potniški promet
5. 90.610	obratovanje športnih objektov
6. 70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
7. 92.310	umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
8. 92.623	druge športne dejavnosti
9. 52.630	druga trgovina zunaj prodajaln
10. 63.300	dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
11. 21.220	drugo tiskarstvo

12. 22.120 izdajanje časopisov

13. 22.130 izdajanje revij in periodik

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

Šola opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Ur. list RS št. 14/03).

6. člen

Osnovna šola ANTONA JANŠE RADOVLJICA je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki ji jih zagotavlja ustanovitelj, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, to je oseba, ki jo ravnatelj pooblasti za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v to šolo, obsega naslednje občine:

- Radovljica
- Bled
- Bohinj
- lahko tudi iz drugih občin

Podrobnosti sodelovanja Občine Radovljica kot ustanoviteljice šole z drugimi občinami se dogovorijo z ustreznimi dogovori.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, pred-

stavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki
- delavci šole: 5 predstavnikov in
- starši: 3 predstavniki

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začenja postopek kandidiranja, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začenja postopek kandidiranja v svet šole in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem. Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosedanji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole naloge sveta opravlja dosedanji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa in voli izvršilne organe šole,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, ustanovitelj,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Za ravnatelja osnovne šole je lahko imenovan na podlagi javnega razpisa kdor ima:

- najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole

pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež. Mnenje ni potrebno, kadar se ravnatelj razreši na njegov predlog.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organ oziroma občina ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo členi 61 do 64 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev

25. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. SREDSTVA ŠOLE

26. člen

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

28. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE

32. člen

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

33. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba, pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

34. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo določil obseg premoženja in nepremičnega premoženja s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje nepremičnega premoženja v zemljiški knjigi.

Dejavnost in poslovanje šole se v šolskem letu 2002/03 zaključijo v skladu z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica (UVG št. 31/98).

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica (UVG št. 31/98).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica -Uradne objave.

Številka: 64000 - 0012/03

V Radovljici, dne 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 14/03), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

ODLOK o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je zavod, ki se je konstituiral 1.9.1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica št. 022-30/62 - 2 z dne 21.9.1962.

Osnovna šola Staneta Žagarja Lipnica je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom registrskega vložka št. Srg.: 1556/93.

2. člen

S tem odlokom ustanovitelj usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sedež ustanovitelja je:

- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Ime šole je: OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA

Sedež šole je: Lipnica 12, 4245 KROPA

4. člen

Pečat šole je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano:

OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNICA. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

Podružnica, ki ima v pravilih določena pooblastila v pravnem prometu, uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata sta dve vzporedni črti - kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano ime šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim pa ime in sedež podružnice.

Šola uporablja tudi pečate s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo imajo pečati iz prvega odstavka tega člena.

Šola ima tudi pečate podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom vendar brez grba Republike Slovenije.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj šole z organizacijskim predpisom.

5. člen

Dejavnost šole po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/02) je:

Šifra	Vsebina
1. 80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje
2. 55.510	dejavnost menz
3. 60.230	drug kopenski potniški promet
4. 90.610	obratovanje športnih objektov
5. 70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem
6. 80.130	dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju

7. 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
8. 92.623 druge športne dejavnosti
9. 52.630 druga trgovina zunaj prodajaln
10. 63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
11. 21.220 drugo tiskarstvo
12. 22.120 izdajanje časopisov
13. 22.130 izdajanje revij in periodik

Šola lahko za te namene ustanovi s soglasjem ustanovitelja družbo ali drug zavod.

Šola opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - uradno prečiščeno besedilo (Ur. list. RS št. 14/03).

6. člen

Osnovna šola STANETA ŽAGARJA LIPNICA je pravna oseba.

Za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih zagotavlja ustanovitelj, Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

Šola nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ŠOLE

7. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela v zavodu. Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

8. člen

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča namestnik ravnatelja, ki je praviloma eden od pomočnikov, če jih ravnatelj ima, lahko pa ravnatelj pooblasti z generalnim ali posebnim pooblastilom osebe za zastopanje v določenih zadevah v njegovi odsotnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za šolo ravnatelj, oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

IV. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ORGANIZACIJA ŠOLE

10. člen

Šolski okoliš, iz katerega imajo starši pravico vpisati svoje otroke v matično šolo obsega naslednja naselja:

- Kamna Gorica
- Brezovica, Kropa
- Lipnica, Mišače, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava, Zgornja Dobrava
- Podnart, Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsišče, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte, Zaloše

Šola ima za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah in zaradi velikosti šolskega okoliša podružnico na Ovsishah.

Šolski okoliš podružnice Ovsise obsega naselja: Podnart, Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsise, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte, Zaloše.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj.

V. ORGANI ŠOLE

Svet osnovne šole

11. člen

Svet osnovne šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih v šoli in predstavniki staršev.

Svet sestavlja 11 članov in sicer:

- ustanovitelj: 3 predstavniki
- delavci šole: 5 predstavnikov in
- starši: 3 predstavniki

12. člen

Mandat članov sveta je 4 leta. Člani so lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Kandidiranje za člane sveta se začne najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom.

13. člen

Po sprejetju sklepa na seji sveta, da se začenja postopek kandidiranja, ravnatelj, ki izvršuje sklepe sveta, pošlje ustanovitelju, predsedniku zbora delavcev in predsedniku sveta staršev dopis, s katerim jih obvesti, da se začenja postopek kandidiranja v svet šole in jih zaprosi, da v roku 30 dni pošljejo imena članov sveta, ki jih bodo delegirali v svet.

14. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojimi pravili.

15. člen

Delavci šole izvolijo svoje predstavnike na volitvah s tajnim glasovanjem. Postopek se začne na zboru delavcev, ko delavci predlagajo kandidate za člane sveta šole v skladu z načelom, da so v svetu enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot in podružnic.

Ko delavci zaključijo s predlaganjem kandidatov za člane sveta, zbor delavcev z javnim glasovanjem potrdi kandidatno listo za volitve članov sveta iz vrst delavcev šole. Zbor delavcev imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev v svet šole, ki strokovno in tehnično izvede tajne volitve. Po štetju glasov volilna komisija razglasi rezultate volitev in izda izvoljenim članom sveta sklepe o izvolitvi.

16. člen

Predstavnike staršev izvoli v svet šole svet staršev.

Na roditeljskih sestankih starši delegirajo starše učencev v svet staršev, tako da je vsak oddelek zastopan v svetu staršev z enim staršem.

Na svetu staršev oblikujejo starši z javnim glasovanjem kandidatno listo za člane sveta, ter s tajnim glasovanjem izvolijo svoje predstavnike v svet.

17. člen

Ko dosednji predsednik sveta šole prejme imena izvoljenih članov sveta, skliče konstituantno sejo sveta, na kateri prisotni verificirajo mandate izvoljenih članov sveta in izmed sebe izvolijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika.

Do konstituiranja sveta šole naloge sveta opravlja dosednji svet šole.

18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa in voli izvršilne organe šole
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, ustanovitelj,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

19. člen

Svet na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

20. člen

Članu sveta lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok preneha obiskovati šolo) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- sklicuje zbor delavcev
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zbora s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

22. člen

Za ravnatelja osnovne šole je lahko imenovan na podlagi javnega razpisa kdor ima:

- najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku enega leta po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja šole pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine, na območju katere ima šola sedež. Mnenje ni potrebno, kadar se ravnatelja razreši na njegov predlog.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če organ oziroma občina ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

Pomočnik ravnatelja

24. člen

Ravnatelj ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

25. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev šole. Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določajo členi 61 do 64 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu sveta staršev svet izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

VI. SREDSTVA ŠOLE

28. člen

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost šole, v skladu s programom dejavnosti in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ustanovitelj zagotavlja tudi nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu s proračunom za tekoče leto.

Način financiranja in pridobivanja sredstev šole določata zakon in ustanovitelj.

Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti se opredelijo v letnem planu oziroma programu šole.

Šola pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s tem odlokom

Šola mora uporabljati sredstva ustanovitelja namensko.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z določili tega akta, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

Primanjkljaj sredstev za delo šole, ki nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije, krije ustanovitelj v skladu z zakonom.

30. člen

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi zagotavlja šoli, subsidiarno.

VII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

32. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

33. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV ŠOLE

34. člen

Delavci šole morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, zlasti pa:

- o rezultatih ob periodičnih in zaključnem računu,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov šole,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

35. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev.

Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov v šoli obvešča delavce predsedujoči posameznega organa.

Delavce se obvešča na zborih delavcev ali z objavljanjem sklepov na oglasnih deskah.

IX. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

36. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v šoli. Na predlog ravnatelja sprejema svet šole:

- pravila šole,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta šole.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah in začno veljati osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in šola izvajala v skladu s tem odlokom, pravili šole in zakonom.

Ustanovitelj bo v roku šestih mesecev izdal odločbo, s katero bo določil obseg premičnega in nepremičnega premoženja s katerim upravlja osnovna šola. Ustanovitelj bo poskrbel za evidentiranje nepremičnega premoženja v zemljiški knjigi.

Dejavnost in poslovanje šole se v šolskem letu 2002/03 zaključi v skladu z Odlokom o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica (UVG št. 6/97,31/98).

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica (UVG št. 6/97,31/98).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 64000 - 0011/03

V Radovljici, dne 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (UVG, št. 29/99) ter na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 110/02) ter 16. člena Statuta Občine Radovljica / UVG št. 23/99,19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. redni seji dne 24.4.2003 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici, ki obsega:

- Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici (sprejet na 4. redni seji OS dne 26.3.2003) in
- Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici (sprejet na 5. redni seji OS dne 24.4.2003)

ODLOK

o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Zazidalni načrt za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici, ki ga je izdelal Razvojni center Radovljica d. o. o. pod št. 23/2002 v marcu 2003.

Zazidalni načrt ima naslednje sestavne dele:

- odlok
- program opremljanja stavbnih zemljišč
- obrazložitev

grafične priloge:

- | | |
|--|------------|
| - Kopija katastrskega načrta | m 1: 1 000 |
| - Kopija veljavnih planskih dokumentov | m 1: 5 000 |
| - Lega v prostoru | m 1: 5 000 |
| 1 Geodetski načrt obstoječega stanja | m 1: 1 000 |
| 2 Arhitektonsko zazidalna situacija | m 1: 1 000 |
| 3 Zakoličbena situacija | m 1: 1 000 |
| 4 Komunalne naprave I. - vodovod, kanalizacija, plin | m 1: 1 000 |
| 5 Komunalne naprave II. - elektrika, javna razsvetljava, telefon | m 1: 1 000 |
| 6 Prometna ureditev in zelene površine | m 1: 1 000 |

2. člen

Zazidalni načrt določa pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter pogoje za prometno in komunalno urejanje območja Zazidalnega načrta za stanovanjsko območje "Langusova 2" v Radovljici, ki obsega območje, ki je v prostorskih sestavinah planskih dokumentov namenjeno stanovanjski gradnji in je v Prostorsko ureditvenih pogojih občine Radovljica označeno z oznako U R 7.

II. OPREDELITEV OBMOČJA:

3. člen

Območje, ki ga obravnava zazidalni načrt "Langusova 2" leži na jugovzhodnem robu naselja Radovljica in urejuje proste površine med Ljubljansko cesto na severu, Langusovo ulico na jugu, razdelilno transformatorsko postajo in robom terase.

Meja območja poteka od izhodiščne točke na križišču Langusove ulice in Ljubljanske ceste po sredini parcele 448/1 (Langusova ulica) proti jugovzhodu, po JZ robu parcele 444/2, po JV robu parcel 444/2,441/1,434/1,431, in 522/2 do J vogala parcele 429, od tu v ravni črti do SV vogala parcele 434/1, po severnem robu parcele 434/1, vzhodnem robu 432/4 in severnem robu parcel 432/4,432/1, 435/1,437,444/1,446 in 447/5 do izhodiščne točke, vse v k. o. Predtrg.

4. člen

V območju zazidalnega načrta se nahajajo zemljišča naslednjih parcelnih števil:

vse k. o. Predtrg	
parc. številka	površina v m ²kultura
432/1	465travnik IV.
432/4	861zelenica
432/5	267njiva IV.
432/6	276njiva IV.
433/1	1 372njiva IV.
434/1	923travnik V.
434/2	1 027travnik IV.
441/1	6 021sadovnjak III.
443	5 938njiva IV.
444/1	1 841travnik III.
444/2	1 936travnik IV.
445	1 990njiva III.
446	751travnik IV.
447/1	1 650njiva III.
447/2	493njiva III.
447/5	526travnik IV.
448/1- del	4 275pot
451/8 - del	346travnik
455/12 - del	1 191cesta
812 - del	4 296cesta
432/2 - del	615zelenica
431	168zelenica
522/2 - del	5132dvoršče

III. FUNKCIJA OBMOČJA:

5. člen

Območje stanovanjskega naselja " Langusova 2 " je namenjeno stanovanjski gradnji s srednjo gostoto in možnimi dopolnilnimi dejavnostmi, ki ne presegajo dovoljenih vplivov in obremenitev okolja za stanovanjska območja.

V kareju med Langusovo ulico, Ljubljansko cesto, cesto "A" in cesto "D" je dovoljena gradnja stanovanjskih in poslovnih stanovanjskih objektov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE:

6. člen

Urbanistična zasnova območja je usmerjena v izrabo prostih površin severno od Langusove ulice do obstoječe RTP. Urbanistična zasnova sledi obstoječi urbani zasnovi na obravnavanem območju ter zaokrožuje urbani del Radovljice proti obstoječi magistralni cesti in bodoči avtocesti s krožno zasnovano višjo pozidavo na severovzhodnem robu naselja.

Objekti so locirani tako, da v prvem delu v širini dveh nizov objektov sledijo obstoječi Langusovi ulici severovzhodni del naselja pa v nadaljnjih dveh nizih objektov zaokroža celotno naselje s tem, da polkrožna zasnova sledi naravnemu robu terase.

Na celotnem območju sta locirana 2 poslovno stanovanjska objekta ter 29 stanovanjskih objektov od katerih se nekateri združujejo v dvojčke med seboj povezane z garažami ali nadstrešnicami.

Območje se preko obstoječe Langusove ulice, ki se ustrezno razširi in se ji dogradijo pločnik in ustrezne bankine ter preko ceste "D" prometno navezuje na Ljubljansko cesto. Poleg navedenih cest sestavljajo notranje prometno omrežje še ceste "A", "B", "B*" ter enosmerna cesta "C". Prometna zasnova je usmerjena pretežno v sistem krožnih povezav za katere je zaradi manjše prometne obremenitve posameznih karejev predviden tudi enosmeren potek prometa.

Za območje obstoječe pozidave, označeni kot "cona A" so dopustni posegi v prostor na podlagi določil Prostorsko ureditvenih

pogojev za plansko celoto Radovljica - morfološka enota U - R 2/1 (stanovanjska gradnja v Predtrgu).

V. POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSAMEZNIH OBJEKTOV:

7. člen

Osnovna značilnost objektov je vzdolžna zasnova osnovnega tlorisa, z razmerjem med širino in dolžino osnovnega objekta min 1: 1,2, razen pri pomožnem objektu "J", na osnovni tloris se pri vseh tipih navezujejo aneksi - garaže s strešinami pravokotnimi ali vzporednimi z osnovnim objektom. Objekti so lahko masivne ali montažne izvedbe. Garaže se lahko izvedejo kot masivni oz. montažni objekti ali v obliki nadstrešnic. Dopustna je členitev posameznih objektov z namenom ustvarjanja razgibanih fasad in funkcionalnih prilagoditev objektov.

Individualni stanovanjski objekti, ki so locirani na severovzhodnem robu območja imajo zaradi poudarjene vloge pri zaokrožitvi območja osnovne strešine - enokapne strešine.

Kritina pri vseh objektih je predvidena v grafitno sivi barvi. Strešine streh s strmejšimi nakloni se lahko zaključujejo s čopi.

Za osvetlitev mansarde je dopustna izvedba frčad s strešino pravokotno na osnovno streho.

Fasade objektov so obdelane v ometu bele ali pastelnih barv, zaželeni so poudarjeni portali in okenski okvirji.

Fasade objektov lahko pa tudi konstrukcija so lahko deloma lesene.

Ob objektih se lahko zgradijo zimski vrtovi, pergole in podobni oblikovno funkcionalni elementi.

OBJEKT tip " A "

stanovanjski dvojček

gabarit (enota): - klet, pritličje, mansarda (garaža samo pritličje in podstrešje)

tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 8,00 x 11,00 m
- prizidek garaže 6,00 x 6,00 m
- aneks 1,50 x 6,00 m

višinske kote: - kota pritličja max. 0,60 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,00 m iznad kote pritličja
- kota slemena strešin nad garažo nižja od osnovnega slemena

streha: - simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj, obe enoti dvojčka morata imeti strešini enakega naklona, smer slemena vzporedno z daljšo stranico. Možnost frčad.

OBJEKT tip " B "

individualna stanovanjska hiša

gabarit: - klet, pritličje, nadstropje (garaža samo pritličje)

tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 8,50 x 11,00 m
- prizidek garaže 6,00 x 6,00 m

višinske kote: - kota pritličja max. 0,20 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,50 m iznad kote pritličja
- kota eventuelnih slemen sekundarnih strešin nižja od osnovnega slemena
- kota slemena nad garažo nižja od osnovnega slemena

streha: - osnovna enokapna strešina 8 - 12 stopinj, sekundarne strešine enakega ali manjšega naklona. Linija smeri najvišjega slemena je vzporedna s cesto B* in B.

OBJEKT tip " C ":

individualna stanovanjska hiša

- gabarit: - klet, pritličje, mansarda (garaža samo pritličje in podstrešje)
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 8,00 x 13,00 m
- prizidek garaže 5,00 x 6,00 m
- aneks 1,50 x 6,00 m
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,60 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,00 m iznad kote pritličja
- kota slemena strešin nad garažo nižja od osnovnega slemena
- streha: - simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj, smer slemena vzporedno z daljšo stranico, sleme garaže pravokotno na smer osnovnega slemena. Možnost frčad.

OBJEKT tip " C * "

enako kot objekt " C " le v zrcalni postavitvi tloris.

OBJEKT tip " D "

stanovanjski dvojček

- gabarit (enota): - klet, pritličje, mansarda (garaža samo pritličje in podstrešje)
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 9,00 x 11,00 m
- prizidek garaže 4,50 x 6,00 m
- aneks 1,50 x 6,00 m
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,60 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,50 m iznad kote pritličja
- kota slemena strešin nad garažo nižja od osnovnega slemena
- streha: - simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj obe enoti dvojčka morata imeti strešini enakega naklona, sleme garaže pravokotno na smer osnovnega slemena. Možnost frčad.

Garaža med obema enotama se lahko opusti, ali izvede v obliki nadstrešnice s tem, da so ohranjeni predvideni odmiki objekta od parcelne meje.

Med posameznima enotama dvojčka je potrebno izvesti požarni zid.

OBJEKT tip " E ":

individualna stanovanjska hiša

- gabarit: - klet, pritličje, možna mansarda (garaža samo pritličje in)
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 9,00 x 18,00 m
- garaža 6,00 x 6,00 m
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,20 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,50 m iznad kote pritličja
- kota eventuelnih slemen sekundarnih strešin nižja od osnovnega slemena
- kota slemena nad garažo nižja od osnovnega slemena
- streha: - osnovna strešina 8 - 12 stopinj, sekundarne strešine enakega ali manjšega naklona. Linija smeri najvišjega slemena je vzporedna s cesto B*.

OBJEKT tip " G "

poslovno stanovanjski objekt

- gabarit: - klet, pritličje, nadstropje, mansarda (garaža samo pritličje)
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 9,00 x 15,00 m z dodatnim delom pravokotnim na osnovni tloris 5,00 x 9,00 m ter garažo 6,00 x 6,00 m v podaljšku osnovnega tloris
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,20 m iznad kote urejenega uvoza k objektu

- kota slemena max. 10,00 m iznad kote pritličja
- streha: - streha nad garažo nižja enakega naklona ali ravna - terasa
- simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj. Smeri slemen: vzporedno in pravokotno na Langusovo ulico. Brez kolenčnega zidu. Možnost frčad.

OBJEKT tip " H "

individualna stanovanjska hiša

- gabarit: - klet, pritličje, mansarda (garaža samo pritličje in podstrešje)
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 8,00 x 11,00 m
- prizidek garaže 4,50 x 6,00 m
- aneks 1,50 x 6,00 m
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,60 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 8,00 m iznad kote pritličja
- kota slemena strešin nad garažo nižja od osnovnega slemena
- streha: - simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj. Sleme objekta vzporedno z Langusovo ulico. Možnost frčad.

OBJEKT tip " I "

poslovno stanovanjski objekt

- gabarit: - klet, pritličje, nadstropje, mansarda
- tlorisne dimenzije: - osnovni objekt 9,00 x 15,00 m z dodatnim oblikovnim poudarkom na SZ strani trikotne tlorisne oblike z max. krakom 5,00m
- višinske kote: - kota pritličja max. 0,20 m iznad kote urejenega uvoza k objektu
- kota slemena max. 10,00 m iznad kote pritličja
- streha: - simetrična dvokapnica naklona 38 - 42 stopinj, nad oblikovnim poudarkom je lahko ravna streha. Brez kolenčnega zidu. Možnost frčad.

OBJEKT tip " J "

obstoječi pomožni objekt - se oblikovno sanira

- gabarit: - pritličje, podstrešje
- tlorisne dimenzije: - objekt cca 8,00 x 8,00 m-obstoječe
- višinske kote: - kota pritličja na terenu
- kota slemena max. 7,00 m nad koto pritličja
- streha (sanacija) - obstoječa nesimetrična streha se sanira tako, da se izdela simetrična dvokapna streha z naklonom 38 - 42 stopinj in smerjo slemena vzporedno s cesto " C ".

Velikosti posameznih parcel in elementi za zakoličbo so opredeljeni v grafičnih prilogah.

8. člen

- Pogoji za zunanjo ureditev objektov in gradnjo pomožnih objektov:
- dostopi so tlakovani z betonskimi tlakovci
 - ob garažah so lokacije za posode za komunalne odpadke
 - ograje okrog objektov so max. višine 1,60 m. V območju križišč in ovinkov je maksimalna višina ograje 0,60 m. Ograje morajo biti obvezno ozelenjene.
 - dopustne so vrtno ureditve - bazeni, pergole, vrtno lope v lahkih izvedbah - usklajeno z osnovno arhitekturo objektov

VI. PROMETNA UREDITEV IN KOMUNALNA INFRASTRUKTURA:

ZASNOVA PROMETNEGA OMREŽJA:

9. člen

Območje se prometno preko obstoječe Langusove ulice ceste navezuje na Ljubljansko cesto. Langusovo ulico je potrebno na poteku od križišča z Ljubljansko ulico v delu med obstoječo in novo pozidavo rekonstruirati tako, da je dosežena ureditev dveh vozniških pasov širine 2 x 2,50 m, bankine širine 0,50 m in 0,50 m zelenice na jugovzhodni strani ter pločnika širine 1,50 m z bankino 0,50 m na severni strani ceste.

Notranja enosmerna cesta (cesta C) je širine 3,50 m z obojestransko bankino 0,50 m, osrednji dvosmerni cesti - (cesta A in cesta B*) sta širine 2 x 2,50 m z obojestransko bankino 0,50 m, dovozna cesta do stanovanjskih objektov - cesta B pa je širine 4,00 m z obojestransko bankino 0,50 m, cesta D je dvosmerna, širine 2 x 2,25 m z obojestransko bankino 0,50 m. Cesta B poteka krožno in se na SZ strani ponovno navezuje na cesto C, od ceste B je urejena pešpot do Ljubljanske ceste in načrtovan koridor za širšo komunikacijo - pot.

V okviru ureditve hišnih priključkov, je dopustna ureditev dodatnih parkirišč za potrebe lastnikov na zemljišču posameznega lastnika.

ZASNOVA KOMUNALNEGA OMREŽJA:

10. člen

Vodovodna oskrba območja se zagotavlja s priključitvijo območja na sistem vodooskrbe na križišču Ljubljanske in Šercerjeve ulice s tem, da se vodovod krožno poveže. Hišni priključki se izvedejo v jaških za več objektov skupaj. Za varstvo pred požarom je obvezna izgradnja hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

Kanalizacijsko omrežje je načrtovano v ločenem sistemu.

Meteorne vode iz javnih površin bodo speljane po sistemu meteorne kanalizacije v naravni odvodnik ali ponikovalnico ob cesti v separacijo SGP Gorenjc. Meteorne vode iz gradbenih parcel se spelejo v lokalne ponikovalnice pri čemer se vode iz utrjenih parkirnih površin speljejo preko lovila bencina in olj na lastnem zemljišču.

Fekalne odplake morajo biti speljane v ločenem vodotesnem zbirnem kanalu v obstoječi kanalizacijski zbiralnik na cesti proti separaciji SGP Gorenjc oz. čistilni napravi.

ENERGETSKO OMREŽJE:

11. člen

Za oskrbo z električno energijo je načrtovana izgradnja nove transformatorske postaje.

Nizkonapetostno omrežje se izvede v kabelski izvedbi z razvodnimi omaricami za več objektov skupaj. Obstoječi VN električni vod v smeri Langusove ulice je potrebno zaščititi.

Znotraj naselja je načrtovana javna razsvetljava.

Ogrevanje objektov se izvede z individualnimi kotlovnici načeloma na zemeljski plin, kurilno olje ali alternativne vire.

Predvidena je trasa razvodnega plinskega omrežja.

KOMUNIKACIJSKO OMREŽJE:

12. člen

V okviru komunalnih naprav je načrtovana trasa za telefonsko omrežje skupno s kabelskim omrežjem za prenos podatkov oz. TV signala.

VODNOGOSPODARSKE UREDITVE:

13. člen

Na obravnavanem območju ni potrebnih vodnogospodarskih objektov ali vodotokov z načrtovano izgradnjo sistema odvajanja odpadnih voda je potrebno zagotoviti zaščito podtalnice.

VII. ETAPNOST IN ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ:

14. člen

Realizacija zazidalnega načrta je zaradi zagotovitve komunalne opreme območja kot celote tako ter potrebnih navezav in ureditev izven območja ZN možna le v eni fazi.

Na zemljiščih je do pričetka gradnje objektov možna kmetijska raba ali začasna raba za dejavnosti, ki so že dovoljene na obravnavanem območju in ne povzročajo dodatnih obremenitev okolja s hrupom ali drugimi emisijami.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV:

15. člen

Investitorji so dolžni ne glede na čas pričetka gradnje sofinancirati komunalno opremo razen lastnih hišnih priključkov.

Investitorji so v sklopu komunalne opreme območja dolžni financirati ureditev dela obstoječe Langusove ulice na obravnavanem delu.

IX. ODSTOPANJA:

16. člen

Dopustno je odstopanje tlorisnih dimenzij objektov in sicer do 20% v obeh smereh s tem, da se ohrani gradbena linija, fiksna točka zakoličbe in zagotovi minimalni odmik strešine od meje 2,5m. Izvedba kleti je opredeljena kot možnost in ni obvezna.

Dopustne so prilagoditve trasnih potekov in dimenzij komunalnih naprav, če so rešitve usklajene s pogoji upravljavcev komunalnih naprav in bistveno ne vplivajo na infrastrukturno oskrbo območja.

X. KONČNE DOLOČBE:

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželni novici, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 352-10/02,352-10/03

Radovljica, 25.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS. št. 32/93), 7. člena Odloka o taksah za priključitev na javni vodovod in kanalizacijo v občini Radovljica (UVG št. 1/98 in 13/99) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 5. redni seji dne 24.4.2003 sprejel

ODREDBO

o vrednosti faktorja za izračun takse ob priključitvi na javni vodovod in kanalizacijo v Občini Radovljica v letu 2003

1. člen

Vrednost faktorja za izračun takse ob priključitvi na javni vodovod in kanalizacijo na območju Občine Radovljica je za leto 2003 določena v višini 190.410,00 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Deželni novici, Glasilu Občine Radovljica - Uradne objave, uporablja pa se od 20/4-2003 dalje.

Številka: 35205-0029/03

Radovljica, 25.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 173. in 176. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02,8/03) ter 16. člena Statuta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

19. a. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Radovljica

1.

Določila prvega stavka 2. odstavka 19. a člena se ne nanašajo na zagotavljanje parkirnih mest na drugem zemljišču.

Besedilo prvega stavka v 2. odstavku istega člena pomeni, da se navedba "kadar to dopuščajo prostorske možnosti" nanaša na obe možnosti: Parkirišča morajo biti locirana ob objektu ali za njim.

2.

Ta obvezna razlaga se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Št. 352-1/03

Radovljica, dne 25.4.2003

Janko S. Stušek, l. r.
Župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odločba US, 74/98, 12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00, 100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) in 127. člena statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99, 19/00) je občinski svet občine Radovljica na 4. seji dne 26. 3. 2003 sprejel

ODLOČBO

O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNE RABE

1. Zemljišči, parc. št. 663/2, travnik (303 m2) in parc. št. 661/2, travnik (2156 m2), pripisano pri Seznamu IV k.o. Nova vas se izvzmeta iz javne rabe.

2. Parceli, navedeni v prvi točki te odločbe, se odpiše od Seznama IV k. o. Nova vas in pripiše k vlož. št. 371 k. o. Nova vas.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da je zemljišče, parc. št. 663/2, travnik (303 m2) in parc. št. 661/2, travnik (2156 m2), pripisano pri Seznamu IV k.o. Nova vas namenjeno dejavnosti Alpskega letalskega centra v Lescah. Zato se izvzame iz javne rabe in pripiše k vlož. št. 371 k. o. Nova vas, kjer je vknjižena lastninska pravica za Občino Radovljica.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu občine Radovljica - Uradne objave. Eventuelna pritožba se lahko vložijo pismeno ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Številka: 46500-0019/03

Radovljica, 24/4-2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - Odločba US, 74/98, 12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00, 100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) in 127. člena statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99, 19/00) je občinski svet občine Radovljica na 4. seji dne 26.3. 2003 sprejel

ODLOČBO

O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNE RABE

1. Zemljišči, parc. št. 1004/7, pot (25 m2) in parc. št. 1004/8, pot (68 m2), pripisani pri Seznamu SZ 008 k. o. Brezje se izvzmeta iz javne rabe.

2. Parceli, navedeni v prvi točki te odločbe, se odpiše od Seznama 008 k. o. Brezje in se vpišeta v ustrezen zemljiškoknjižen vložek.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišči, parc. št. 1004/7, pot (25 m2) in parc. št. 1004/8, pot (68 m2), pripisano pri Seznamu SZ 008 k. o. Brezje, predstavljata v naravi travnato površino in ne služita več javnemu namenu - javni poti.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave. Eventuelna pritožba se lahko vložijo pismeno ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Številka: 46500-__20/03

Radovljica, 24/4-2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93,6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94,14/95,20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97,70/97,10/98,68/98 - Odločba US, 74/98,12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00,100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) in 127. člena statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99,19/00) je občinski svet občine Radovljica na 5. seji dne 24.4.2003 sprejel

ODLOČBO

O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNE RABE

1. Zemljišči, parc. št. 1004/7, pot (25 m2) in parc. št. 1004/8, pot (68 m2), pripisani pri Seznamu SZ 008 k. o. Brezje se izvzmeta iz javne rabe.

2. Parceli, navedeni v prvi točki te odločbe, se odpiše od Seznama 008 k. o. Brezje in se vpišeta v ustrezen zemljiškoknjižen vložek.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišči, parc. št. 1004/7, pot (25 m2) in parc. št. 1004/8, pot (68 m2), pripisano pri Seznamu SZ 008 k. o. Brezje, predstavljata v naravi travnato površino in ne služita več javnemu namenu - javni poti.

Predlog je s tem utemeljen.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave. Eventuelna pritožba se lahko vložijo pismeno ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Številka: 46500-0020/03

Radovljica, 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica je Občinski svet Občine Radovljica na svoji redni seji dne, 24.4.2003 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki obsega:

- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UVG, št. 13/99),
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UVG, št. 3/00)
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (DNUO, št. 14/02)

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (uradno prečiščeno besedilo)

3I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS št. 30/90,18/91,22/91; Uradni list RS št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 18/94,36/96), v kolikor Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS št. 72/93,6/94 - Odločba US, 45/94 - Odločba US, 57/94,14/95,20/95 - Odločba US, 63/95 OR, 73/95 - Odločba US, 9/96 - Odločba US, 39/96 - Odločba US, 44/96 - Odločba US, 26/97,70/97,10/98,68/98 - Odločba US, 74/98,12/99 - Sklep US, 16/99 - Sklep US, 59/99 - Odločba US, 70/00,100/00 - Sklep US, 28/01 - Ugotovitev US, 16/02 - Sklep US in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Radovljica, ki sodi v III. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije se določi v odstotkih od plače župana brez dodatka za delovno dobo.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Radovljica.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plačilo podžupana, če funkcijo opravlja nepoklicno, znaša 26% županove plače.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta plačilo izračuna tako, da se število opravljenih ur pomnoži z bruto urno postavko v višini 6300 SIT.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma plačilo župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi v skladu z določili 5. in 6. člena tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma plačilo občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, krajši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se plačilo za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona. Z odločbo o plači oziroma plačilu podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o plačilu člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila plačila.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. NAGRADE

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Evidenco opravljenega dela vodi občinska uprava.

Sejнина se določi na podlagi bruto urnih postavk za vsako začeto uro in sicer:

- za predsednika delovnega telesa 6510 SIT,
- za člane delovnega telesa 6300 SIT.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nagrade v skladu s predpisi, ki urejajo lokalne referendume in lokalne volitve.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Radovljica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače za profesionalno in neprofesionalno opravljanje funkcije se izplačujejo mesečno, plačila za neprofesionalno opravljanje funkcije in nagrade se izplačujejo trimesečno.

Prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po predložitvi dokumentacije.

16. člen

Plače, plačila in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo s tem pravilnikom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Plače, plačila, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri izračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, časopisnega sveta in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet, nadzorni odbor ali župan.

Določbe tega pravilnika ne veljajo za člane organov javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih podjetij in drugih ustanov, kamor Občinski svet Občine Radovljica imenuje oz. voli svoje predstavnike, razen če Občinski svet ne sklene drugače.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v višini, kot je opredeljena za predsednike delovnih teles v 10. členu pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 11006-0003/03

Datum: Radovljica, 24.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2003 (Deželne novice, glasilo Občine Radovljica, Uradne objave št. 26/03) Občina Radovljica objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje preventivnih programov socialnega varstva v letu 2003

I. Predmet razpisa so "Preventivni programi socialnega varstva", ki jih bo v letu 2003 sofinancirala Občina Radovljica in sicer:

1. Programi preprečevanja, razreševanja in odpravljanja socialnih stisk, osamljenosti in izključenosti otrok in mladih;
2. Programi preprečevanja in reševanja socialne problematike povezane z uživanjem prepovedanih drog in alkohola;
3. Programi pomoči in samopomoči usmerjeni v zmanjšanje socialne izključenosti starejših, mladih brezposelnih in drugih marginalnih skupin prebivalstva;
4. Programi za pripravo na kvalitetno življenje mladih, humanizacijo odnosov v družini in družbi;
5. Programi za kvalitetnejše življenje družine in podporo družini;
6. Programi odkrivanja in preprečevanja zlorab mladih, preprečevanja nasilja med mladimi.

Izbrani bodo programi, ki bodo vključevali populacijo občanov občine Radovljica.

II. Orientacijska vrednost sredstev razpisa za vse programe skupaj pod točko I. je 2.475.000,00 SIT. Zgornja meja sredstev, ki jih je mogoče pridobiti za posamezni program je 250.000,00 SIT.

III. Splošni pogoji prijave na razpis: na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje socialno varstvene dejavnosti v RS, nevladne (neprofitne in prostovoljne) organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v RS s sedežem ali podružnico v Občini Radovljica in izpolnjujejo (z dokazili ali z izjavo) sledeče pogoje:

- a. imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in materialne možnosti za izvajanje programa,
- b. prijavljajo program, ki je predmet razpisa in izvajajo program v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu,
- c. imajo načrt izvajanja programa, ki vsebuje vse elemente zahtevane v razpisu,
- d. imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

IV. Kriteriji za izbor posameznih programov:

A. kvaliteta in realnost predloženega programa:

1. program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa
2. uporabniki programa so jasno opredeljeni
3. metode dela v programu zagotavljajo doseganje ciljev
4. število ur vključenosti posameznega uporabnika v programa določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa

B. sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu

1. program temelji na principu samopomoči samoorganizacije uporabnikov
2. uporabniki aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi programa
3. uporabniki programa so ustrezno seznanjeni s pravicami v programu
4. izvajalci programa so tudi prostovoljci

C. finančna konstrukcija programa:

1. program ima pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov

2. višina urnih postavk se giblje v okviru urnih postavk na področju socialnega varstva
3. stroški programa, glede na število uporabnikov niso bistveno višji od stroškov v istovrstnih programih, razen v primerih, ko je odstopanje utemeljeno glede na cilje in druge specifičnosti programa

Programi bodo ocenjeni v skladu s kriteriji ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Programi bodo za posamezni kriterij prejeli 0,1 ali 2 točki. Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni programi, ki bodo za enega ali več kriterijev pod razdelkom A ocenjeni z 0 ter programi, ki od možnih 22 točk ne bodo zbrali vsaj 12 točk.

V. Merila za dodelitev sredstev:

1. Programi lahko prejmejo sredstva največ do zgornje meje sofinanciranja programa - 250.000,00 SIT ne glede na celotno vrednost programa. V kolikor pa je celotna vrednost programa nižja od te meje pa do 80% predvidenih odhodkov programa.
2. Sofinancirani bodo stroški izvajanja programa - stroški dela redno zaposlenih in materialni stroški, vezani na izvajanje programa, kamor sodijo tudi stroški plačil vseh oblik dela izven redne zaposlitve, stroški dodatnega usposabljanja in stroški supervizije za strokovne delavce. Investicije ne bodo sofinancirane!

Občina bo materialne stroške programov krila največ do 80%. Občina bo po proučitvi prijav na razpis ter poročil o delovanju programa v preteklem letu ocenila nujen obseg materialnih stroškov programa. Pri odmeri višine sredstev bo upoštevala nujnost posameznega stroška za izvajanje programa ter primerjavo višine stroškov na uporabnika med posameznimi istovrstnimi programi. Poleg tega bo pri posameznih vrstah stroškov upoštevala naslednja merila:

- v celotni vrednosti programa bo upoštevano največ 5% administrativnih stroškov (stroški, ki zagotavljajo delovanje izvajalca, npr.: PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve, najemnine...).

3. Ne glede na prejšnje točke bodo programi skupin za samopomoč in medsebojno pomoč, glede na istovrstne programe in ob upoštevanju specifičnosti posameznega programa, sofinancirani največ do višine 25.000 SIT za posamezno skupino 8 -15 uporabnikov občanov radovljiške občine.

VI. Izbor programov in način sofinanciranja:

Programe bo presojala, izbirala in določila delež sofinanciranja posebna komisija, ki jo imenuje župan. Z izbranimi izvajalci bo sklenjena še ustrezna pogodba o sofinanciranju programov za leto 2003. Sredstva bodo dodeljena v več zaporednih obrokih določenih v pogodbi.

VII. Ponudba programa mora obvezno vsebovati:

1. V celoti izpolnjene obrazce Razpisne dokumentacije za prijavo na javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov socialnega varstva v letu 2003. Ponudniki, ki nimajo interneta dvignejo razpisno dokumentacijo na Občini Radovljica, Gorenjska cesta 19, v službi družbenih dejavnosti soba 34 ali v tajništvu občine. Vsa razpisna dokumentacija pa je dostopna na spletni strani Občine Radovljica: www.radovljica.si pod razpisi.

VIII. Rok in naslov oddaje ponudb:

Ponudbo z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov:

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, označeno z vidno oznako v levem zgornjem kotu na prednji strani kuverte in sicer "Ne odpiraj - javni razpis programov socialnega varstva".

Na hrbtini strani kuverte navedite točen naslov prijavitelja programa. Rok za oddajo ponudb je do vključno 20.5.2003 do 12 ure.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Občini Radovljica, tel 537 23 44, Majda Dežman.

Komisija bo v roku 20 dni po zaključku razpisa ponudbe obrav-

navala, obvestila župana, ki bo izdal sklepe o izboru oz. zavrnitvi programov ponudnikov. Izbrani izvajalci bodo z občino sklenili še posebno pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2003.

Štev: 15000-0001/03

Datum: 25.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN

Na podlagi Odloka o proračunu občine Radovljica za leto 2003 (Deželne novice, glasilo Občine Radovljica, Uradne objave št. 26/03) Občina Radovljica objavlja

R A Z P I S za dodelitev enkratne finančne pomoči pri izobraževanju v letu 2003

1. Orientacijska vrednost razpisa: Občina Radovljica za enkratno finančno pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov v letu 2003 namenja 944.000,00 SIT.

Razpis je objavljen tudi na spletni strani Občine Radovljica: www.radovljica.si

Prednost pri dodelitvi sredstev ob enakih drugih pogojih bodo imeli dijaki in študenti z boljšim učenim uspehom.

2. Predmet razpisa je dodelitev enkratne finančne pomoči pri izobraževanju:

I.

- dijakom in študentom, ki se dodatno izobražujejo v tujini in je to izobraževanje vezano na njihovo redno šolanje,
- dijakom in študentom, ki se zaradi narave študija izobražujejo v tujini in plačujejo šolnino in druge stroške,
- dijakom in študentom za udeležbo na strokovnih srečanjih v tujini, če sodelujejo s strokovnimi prispevki,
- študentom podiplomskega študija v Sloveniji ali v tujini (specializacija, magisterij, doktorat), če s tem študijem nadaljujejo takoj po zaključku rednega študija in stroške v celoti plačujejo sami,
- študentom podiplomskega študija v Sloveniji ali tujini, (specializacija, magisterij, doktorat) če so zaposleni v gospodarstvu ali negospodarstvu v občini Radovljica.

II.

- dijakom in študentom, ki se dodatno izobražujejo v Sloveniji in je to izobraževanje vezano na njihovo redno šolanje,
- dijakom in študentom, v kolikor se ukvarjajo z raziskovalno, kulturno, športno ali drugo dejavnostjo in imajo pri tem finančne stroške, ki jih morajo kriti sami,
- dijakom in študentom za udeležbo na strokovnih srečanjih v Sloveniji, če sodelujejo s strokovnimi prispevki,
- študentom zadnjega letnika visokošolskega oz. fakultetnega študija pri udeležbi na študijskih ekskurzijah v tujini,
- izrednim študentom visokošolskega oz. fakultetnega študija za pomoč pri plačilu šolnine, če s tem študijem nadaljujejo šolanje po zaključni srednji šoli in niso nikjer zaposleni,
- izrednim študentom zadnjega letnika visokošolskega oz. fakultetnega študija pri plačilu šolnine in stroškov diplomskega izpita.

3. Splošni pogoji za prijavo na razpis: na razpis se lahko prijavijo dijaki in študenti, ki imajo stalno bivališče v občini Radovljica in so slovenski državljani, kar dokazujejo s fotokopijo veljavnega osebne-ga dokumenta.

Kandidati, ki se bodo prijavili na razpis morajo predložiti:

- vlogo, v kateri morajo opisati za kakšno izobraževanje potrebu-

jejo pomoč, navesti morajo višino zaprosene finančne pomoči in vse osebne podatke in dokazila o morebitnem sofinanciranju drugih sofinancerjev njihovega šolanja, dodatnega izobraževanja, študija oz. dejavnosti, o štipendiranju itd.

- dokazila o šolanju v letu 2003, dokazilo in opis raziskovalne, kulturne, športne ali druge dejavnosti z dokazili o stroških, dokazila o učenem uspehu,
- program študijskega oz. strokovnega srečanja in prispevek, s katerim se nameravajo udeležiti srečanja z dokazilom o plačilu stroškov,
- program študijske ekskurzije v tujini z dokazilom o plačilu stroškov,
- dokazila o plačilu stroškov izobraževanja za izredni študij, za študij v tujini, podiplomski študij; za vse z dokazili o morebitnem sofinanciranju tega študija s strani drugih financerjev,

4. Najvišja denarna pomoč pri izobraževanju v letu 2003 za posamezni namen pod točko I. znaša do 100.000,00 SIT, pod točko II. pa do 60.000,00 SIT. Vsi prejemniki finančne pomoči so dolžni komisiji oz. županu predložiti končna dokazila o tem, da so finančno pomoč porabili namensko in so dolžni predložiti poročilo o opravljenem študiju, dodatnem izobraževanju za tekoče leto, o ekskurziji, opravljeni raziskovalni nalogi ipd.

5. Rok za oddajo vloge: Kandidati, ki bodo sodelovali na razpisu naj svoje vloge z vso potrebno dokumentacijo in osebnimi podatki pošljejo na naslov: Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica - razpis za izobraževanje 2003 do vključno 20.5.2003.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene ter vloge, ki ne bodo vsebovale vseh potrebnih dokumentov iz razpisa se bodo lahko dopolnile v roku 8 dni, sicer bodo izločene iz nadaljnje obravnave. Vse dodatne informacije lahko dobite na tel: 537 23 44, Majda Dežman.

6. Obvestilo o izbiri: Kandidati bodo obveščeni o rešitvi vloge v 30 dneh od dneva, ko je bil zadnji dan za oddajo vloge.

Komisija, ki jo bo imenoval župan, na osnovi prispelih vloge in na podlagi pravilnika o delu komisije pripravi predloge dodelitve enkratne finančne pomoči pri izobraževanju v letu 2003. Z vlagatelji bo sklenjena še posebna pogodba o sofinanciranju izobraževanja.

Številka: 64000-0013/03

Datum: 25.4.2003

Janko S. STUŠEK l. r.
ŽUPAN