



deželne novice

Uradne objave, številka 302, 11. aprila 2023

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUOEPA in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US) ter 17. in 104. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 4. redni seji dne 27. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Radovljica za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina/Konto	Proračun 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74+78)	23.065.076,62
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.470.261,44
70 DAVČNI PRIHODKI	
(700+703+704+706)	16.225.656,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.601.506,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.829.900,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	794.250,00
706 DRUGI DAVKI	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	
(710+711+712+713+714)	4.244.605,44
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.269.365,58
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	23.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	90.200,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	41.105,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.820.934,86
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	304.530,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00

722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	304.530,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	11.000,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	11.000,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.279.285,18
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.211.031,50
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	68.253,68
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 23.585.571,84

40 TEKOČI ODHODKI	
(400+401+402+403+409)	5.898.292,01
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.929.115,81
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	297.755,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.025.021,20
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	252.900,00
409 REZERVE	393.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI	
(410+411+412+413)	10.685.740,22
410 SUBVENCije	282.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.760.080,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.055.293,22
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.588.367,00
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.469.139,61
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.469.139,61
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	532.400,00
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	243.000,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	289.400,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	
(PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-520.495,22

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina/Konto	Proračun 2024
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
(750+751+752)	200,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	200,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina/Konto	Proračun 2024
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.600.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.600.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.079.704,78
55 ODPLAČILA DOLGA	1.079.704,78
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.079.704,78
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	520.295,22
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	520.495,22
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Občine Radovljica, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava, krajevne skupnosti, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rado-

vljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo in režijski obrat ALC Lesce. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,
- požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanjem in usposabljanje za varstvo pred požarom,
- prihodki rezervnega sklada za stanovanjske namene, ki se namenijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest,
- koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo, ki se porabi za akcijo čiščenja okolja in sanacijo divjih odlagališč odpadkov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu, ali odpre nova proračunska postavka.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Sredstva namenskih prihodkov, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) v okviru področja in med področji proračunske porabe odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin pa predsednik sveta krajevne skupnosti. Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Predstojnik je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru iste proračunske postavke. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, kar pomeni seštevek razlike med prerazporeditvami porabe sredstev iz proračunske postavke in na njih. Skupni obseg ostalih prerazporeditev vseh neposrednih uporabnikov ne sme presežati 7 % posebnega dela proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika Občinski svet, Nadzorni odbor, Župan in Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica, Škofja Loka, Medvode in Naklo odloča župan brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev z drugih proračunskih postavk brez omejitev. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom proračuna za preteklo leto poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % vrednosti.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na sredstva za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta in na krajevne skupnosti. Omejitve ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. V obseg prerazporeditev ne štejejo tudi prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravomočnih odločitev sodišč ter prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih projektov, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih, opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamiko in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 75 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfe-

re, ne sme presegati 25 % pravic porabe sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF in
- rezervni sklad po stanovanjskem zakonu.

Proračunski sklad se v letu 2024 oblikuje v višini 243.500,00 eurov, od tega:

- proračunska rezerva v višini 200.000,00 eurov in
- rezervni sklad po stanovanjskem zakonu v višini 43.500,00 eurov.

Sredstva proračunske rezerve občine se uporabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave, skupaj s prenosom sredstev iz preteklega leta, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, in o tem pisno obvešča občinski svet. Župan lahko odloča v posameznem primeru do višine iz prve alineje drugega odstavka tega člena. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega določeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan na predlog pristojnih notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali skupne občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar-junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše dolg do občine do višine 1.000,00 eurov, vendar največ do skupne višine 30.000,00 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega pet eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan, skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.600.000,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Likvidnostno posojilo mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka s soglasjem občinskega sveta.

13. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolžiti le s soglasjem občinskega sveta in če imajo zagotovljena sredstva za odplačevanje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2024 lahko javno podjetje, katerega ustanoviteljica je Občina Radovljica, izdaja poročstva samo s soglasjem občinskega sveta in pod pogojem, da zagotovijo sredstva za pokrivanje poročstva iz neproračunskih virov.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju s 1. in 2. odstavkom tega člena, je ničen.

6. FINANČNI NAČRTI IN PRAVNI POSLI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

14. člen
(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti ima pristojnosti odredbodajalca za sredstva v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost lahko samostojno sklepa redne pravne posle do višine 2.086,46 eurov, izredne pravne posle pa do višine 4.172,93 eurov. Za ostale pravne posle mora pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so v skladu z zakonom nični.

Redni pravni posli so dela in naloge, zajeti v letnem finančnem planu delovanja krajevnih skupnosti. Izredni pravni posli so dela in naloge, ki niso zajeti v letnem finančnem planu delovanja krajevnih skupnosti in so nastali kot posledica izrednih razmer.

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25. 7. tekočega leta, do 31. 1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen
(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radovljica v letu 2025, se, če bo začasno financiranje potrebno, uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2024. Posebni del in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 41015-0002/2022

Datum: 28. 3. 2023

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN