



deželne novice

Uradne objave, številka 188, 27. junija 2014

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

KAZALO

1. STATUT Občine Radovljica
2. POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Radovljica
3. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2014
4. ODLOK o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem Radovljica
5. ODLOK o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica
6. SKLEP o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov vrtcev Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica in dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca
7. ODLOČBA o izvzemu zemljišča iz javnega dobra
8. ODLOČBA o izvzemu zemljišča iz javnega dobra
9. ODLOČBA o izvzemu zemljišča iz javnega dobra

1.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 18. 6. 2014 sprejel

STATUT Občine Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (izrazi)

V Statutu Občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: statut) uporabljeni izrazi, zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Radovljica (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom.
- (2) Sedež občine je v Radovljici, Gorenjska cesta 19.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območje in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (krajevne skupnosti)

- (1) Na območju občine Radovljica so kot ožji deli občine ustanovljene naslednje krajevne skupnosti z naslednjimi naselji:
 - Krajevna skupnost Begunje z naselji: Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže in Zgoša;
 - Krajevna skupnost Brezje z naselji: Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Noše in Peračica;
 - Krajevna skupnost Kamna Gorica z naseljem Kamna Gorica;
 - Krajevna skupnost Kropa z naselji: Brezovica in Kropa;
 - Krajevna skupnost Lancovo z naselji: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče in Zgornja Lipnica;
 - Krajevna skupnost Lesce z naselji: Hlebce, Hraše, Lesce in Studenčice;
 - Krajevna skupnost Ljubno z naselji: Ljubno, Otoče, Posavec in Praproše;
 - Krajevna skupnost Mošnje z naselji: Globoko, Mošnje;
 - Krajevna skupnost Otok z naselji: Spodnji Otok in Zgornji Otok;
 - Krajevna skupnost Podnart z naselji: Češnjica pri Kropi, Dobravica, Ovsiša, Podnart, Poljšica pri Podnartu, Prezrenje, Rovte in Zaloše;
 - Krajevna skupnost Radovljica z naselji: Gorica, Nova vas pri Lescah, Radovljica in Vrbnje;
 - Krajevna skupnost Srednja Dobrava z naselji: Lipnica, Mišače, Spodnja Dobrava, Srednja Dobrava in Zgornja Dobrava.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine Radovljica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

4. člen (izvajanje nalog)

- (1) Občina v okviru ustave in veljavne zakonodaje samostojno ureja in opravlja svoje naloge.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen (občani)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen (sodelovanje)

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog lahko sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave ter ustanavlja in upravlja javne sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove.
- (3) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov združuje v združenja.

7. člen (grb, zastava, žig in praznik občine)

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo, znamenja časti in praznika, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.
- (2) V občini se praznujeta občinska praznika: 5. avgust na obletnico ustanovitve Cankarjevega bataljona in 11. december na obletnico rojstva Antona Tomaža Linhartarja.
- (3) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Radovljica, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Občina ima lahko svoj časopis in druge medije, ki jih ustanovi z odlokom.
- (5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja ter nagrade v skladu z odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen (naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom ali splošnim aktom občine, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
 - sprejema programe razvoja občine;
2. upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- 3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - lahko ustanovi ali soustanovi javne zavode za posamezno področje
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
 - podpira usklajeno delovanje in razvoj kmetijske dejavnosti;
- 4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi neprofitna stanovanja, bivalne enote za socialno ogrožene občane in gradi oziroma prenavlja objekte, primerne za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo - stanovanj oziroma stanovanjskih objektov,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov;
- 5. skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;
- 6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi ali soustanovi vzgojno izobraževalni in zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, kar je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- 7. skrbi za politiko in pogoje zaposlovanja občanov tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - sodeluje z gospodarskimi in obrtnimi subjekti, da se v okviru interesov in nalog občine vključi v problematiko zaposlovanja,
 - sodeluje pri izvajanju javnih del,
 - podpira druge načine in postopke, ki vplivajo na zaposlenost občanov,
 - sodeluje, organizira ali podpira organizacije, zavode in institucije, ki imajo za temeljni cilj pospeševati zaposlenost ali zmanjšati nezaposlenost občanov;
- 8. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- 9. skrbi za razvoj programov na področju kulture, športa in rekreacije, mladinske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in drugih društvenih dejavnosti, tako da:
 - zagotavlja infrastrukturne pogoje in omogoča dostopnost do programov na področju kulture, športa in rekreacije, mladinske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in drugih društvenih dejavnosti,
 - lahko ustanavlja ali soustanavlja javne zavode za posamezno področje,
 - spremlja in analizira stanje na posameznem področju,
 - sprejema strategije razvoja in letne programe za posamezne dejavnosti,
 - z javnimi sredstvi prek javnih razpisov, spodbud in nagrad pospešuje razvoj društvenih dejavnosti.
- 10. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini;

- 11. upravlja, gradi in vzdržuje:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - objekte na področju kulture, vzgoje in izobraževanja,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah, ulicah in javnih poteh ter ureja promet v občini;
- 12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
 - organizira gasilsko dejavnost za reševanje in pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;
- 13. ureja javni red v občini tako, da:
 - sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - spremlja varnost občanov na področju prekrškov, kriminalitete ter javnega reda in miru,
 - spremlja stanje varnosti občanov na področju javnega prometa,
 - sprejema program varnosti,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen
(druge pristojnosti)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje z zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ostale evidence skladno z zakonodajo,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- skrb za ohranjanje ustrezne krajinske podobe mest, vasi in zaselkov,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen
(zbiranje in obdelovanje podatkov)

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

11. člen
(temeljni organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen
(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote.

13. člen
(sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu drugače določeno, organi občine delajo na sejah in lahko sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

14. člen
(javnost dela)

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja, skladno z veljavno zakonodajo.
- (3) Splošni akti občine se objavijo v Deželnih novicah in na spletni strani Občine Radovljica.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.
- (5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

2. OBČINSKI SVET

15. člen
(konstituiranje)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 26 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih volitvah izvoljenih članov občinskega sveta.
- (4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 (tridesetih) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta.

16. člen
(volitve članov občinskega sveta)

- (1) Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- (3) Občina ima volilne enote. O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom z dvotretjinsko večino vseh članov.

17. člen
(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema prostorske plane,
 - sprejema strateške in izvedbene akte in druge razvojne načrte,
 - sprejema občinski proračun, rebalans proračuna, spremembe proračuna in zaključni račun,
 - na predlog župana s splošnim aktom ustanovi občinsko upravo, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja organe skupne občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je župan razrešen,
- v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,
- odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti,
- določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona in statuta,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme odlok in program ter letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in določi varstvo pred požari, ki se lahko opravlja kot javna služba,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa subjektov,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

18. člen
(opravljanje funkcije člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.
- (4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen
(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)

- (1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko skliče sejo le na podlagi pooblastila župana.
- (5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava sta dolžna zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen
(strokovna pomoč občinske uprave pri delu občinskega sveta)

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih odborov in komisij zagotavlja občinska uprava.

21. člen
(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta, odbori in komisije lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge odborov in komisij občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka uvrstiti na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude. Vprašanja in pobude postavljajo člani občinskega sveta pisno ali ustno. Na pisna vprašanja in pobude se pripravi pisne odgovore, na ustna vprašanja in pobude pa se pripravi pisni odgovor, če član občinskega sveta tako zahteva.
- (7) Sklic seje občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, predsedniku odbora krajevnih skupnosti, svetom krajevnih skupnosti, Knjižnici Antona Tomaža Linhartar Radovljica ter direktorju občinske uprave najmanj sedem dni pred sejo. Sklic seje se objavi na spletnih straneh občine. Članom stalnih delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se pošlje gradivo za sejo občinskega sveta, ki bo obravnavano na seji stalnega delovnega telesa, katerega člani so. O sklicu seje občinskega sveta se z vabilom in dnevnim redom obvesti medije.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen
(odločanje)

- (1) Občinski svet praviloma sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako zahteva najmanj en član občinskega sveta.
- (2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- (4) O izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu župan in direktor občinske uprave najmanj enkrat letno.

23. člen
(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 KOMISIJE IN ODBORI OBČINSKEGA SVETA

24. člen
(stalna in občasna delovna telesa)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih in občasnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

25. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
 - občinskemu svetu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji,
 - pripravlja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

26. člen
(stalna delovna telesa)

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 - odbor za finance,
 - odbor za gospodarstvo,
 - odbor za šolstvo in otroško varstvo,
 - odbor za zdravstvo in socialno varstvo,

- odbor za kulturo,
 - odbor za šport,
 - odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,
 - odbor za kmetijstvo,
 - statutarno pravna komisija.
- (2) Odbori in komisija štejejo po pet članov.

27. člen
(imenovanje članov delovnih teles)

- (1) Predsednika in člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.
- (2) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.
- (3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen
(pristojnosti delovnih teles)

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen
(razrešitev člana delovnega telesa)

- (1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino vseh članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.
- (2) O delu delovnih teles občinskega sveta razpravlja občinski svet najmanj enkrat letno.

3. ŽUPAN

30. člen
(župan)

- (1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

31. člen
(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - v skladu z zakonom izvršuje ravnanje s premičnim in nepremičnim premoženjem občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov skupne občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi pogodb o zaposlitvi zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in statut.

32. člen
(zadržanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen (zaščita in reševanje)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen (začasni nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen (podžupan)

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.
- (4) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.
- (5) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

36. člen (nadomeščanje župana in podžupana)

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana in lahko glasuje o odločitvah občinskega sveta.

37. člen (pristojnost župana za ustanovitev delovnega telesa)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen (predčasno prenehanje mandata župana)

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Ugotovitevni sklep iz drugega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov za predčasno prenehanje mandata župana.

(5) Ugotovitevni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(6) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(7) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

39. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti: opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna, nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov sredstev občinskega proračuna.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen (imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
- (2) Član nadzornega odbora ne more biti član občinskega sveta, župan, podžupan, član sveta krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavec občinske uprave ter član poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki sredstev občinskega proračuna.
- (3) Prenehanje članstva v nadzornem odboru ureja zakon.

41. člen (konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Radovljica.

42. člen (program dela nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu.
- (2) Nadzorni odbor praviloma vsako proračunsko leto izvede nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa nadzora pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa posreduje v vednost županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo programa nadzora. Dopolnitev ali sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.
- (4) Poleg zadev iz letnega programa dela lahko nadzorni odbor obravnava tudi zadeve, katere mu predlagata občinski svet ali župan.
- (5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnimi skupnostmi, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnavajo zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen
(pristojnost nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev ter druge dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so nadzorovani organi in odgovorne osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen
(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Predsednik ali član nadzornega odbora se sam izloči iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Predlog o izločitvi predsednika ali posameznega člana nadzornega odbora zaradi nepristranskosti lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. O predlogu odloči nadzorni odbor.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

45. člen
(poročilo o nadzoru)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(3) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen
(javnost dela)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

47. člen
(strokovna pomoč pri delu nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

48. člen
(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. OBČINSKA UPRAVA

49. člen
(notranja organizacija in sistemizacija občinske uprave)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

50. člen
(ustanovitev organa skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

51. člen
(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

52. člen
(pristojnosti za odločanje o upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

53. člen
(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo.

54. člen
(odločanje o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

55. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

56. člen
(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

57. člen
(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakonov, ki urejajo posamezna delovna področja, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen
(štab civilne zaščite)

(1) Občina ima štab civilne zaščite, ki ga vodi poveljnik. Štab izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik ter poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

59. člen
(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, skladno z zakonom in s tem statutom.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko - finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila, ukinila ali spremenila krajevna skupnost.

60. člen
(predlog za ustanovitev in ukinitve krajevne skupnosti)

(1) Krajski naselja ali več posameznih naselij lahko predlagajo ustanovitev krajevne skupnosti, če jih je več kot 400 (štiristo) in imajo javni prostor za delovanje.

(2) Predlog o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volivcev z območja, za katerega je predlagana nova krajevna skupnost.

(3) Enak postopek, kot je določen za ustanovitev nove krajevne skupnosti, velja tudi za druge statusne spremembe (priključitev, odcepitev, združitve) krajevne skupnosti ali njenega dela.

(4) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi:

- da niso več podani pogoji iz prvega odstavka tega člena statuta,
- če sta bila dva neuspešna razpisa volitev v svet krajevne skupnosti,
- če se v roku treh mesecev po opravljenih volitvah ne konstituira svet krajevne skupnosti.

(5) V primeru ukinitve krajevne skupnosti se prebivalci ukinjene krajevne skupnosti lahko odločijo, da se v celoti ali delu priključijo k sosednjim krajevnim skupnostim, ob soglasju krajevne skupnosti, h kateri se priključujejo.

61. člen
(pristojnosti krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izva-
janju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev fasad in zgradb, vzdrževanje prehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bo prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasje k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevnim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega, če ni v občini drugače urejeno,
- skrbijo za ceste v občinski pristojnosti, razen za lokalne ceste,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- sodelujejo pri pripravi in izvedbi projektov v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- imenujejo vaše odbore,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

62. člen
(status krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(3) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar pa predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna, določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana. Tako določeni posli in njihova višina je enaka ali višja od 2.086,46 € za redne posle oziroma 4.172,93 € za izredne posle.

(5) Če krajevna skupnost razpolaga z lastnimi sredstvi, s temi razpolaga v skladu s proračunom občine.

63. člen
(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote te skupnosti določa na predlog sveta krajevne skupnosti občinski svet z odlokom.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

64. člen
(funkcija člana sveta krajevne skupnosti)

(1) Članstvo v svetu krajevne skupnosti je nezdržljivo s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter položajem javnega uslužbenca v občinski upravi.

(2) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

(3) Delo člana v svetu krajevne skupnosti je nepoklicno.

65. člen
(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti.

66. člen
(delovanje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika izvoli namestnika predsednika. Namestnik predsednika sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(2) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(3) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati.

(4) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

(5) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

67. člen
(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali z odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zboru krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

68. člen (odbor krajevnih skupnosti)

- (1) Občina ima odbor krajevnih skupnosti.
- (2) Odbor krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.
- (3) Odbor sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti.
- (4) Vsak predstavnik sveta krajevne skupnosti v odboru ima svojega namestnika.
- (5) Predsednika izvolijo člani izmed sebe.
- (6) Vsak svet krajevnih skupnosti imenuje v odbor po enega predstavnika.

69. člen (funkcija odbora krajevnih skupnosti)

Odbor krajevnih skupnosti lahko daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevne skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in prostorsko ureditev občine.

70. člen (sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

- (1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine in s prihodki lastnega premoženja krajevne skupnosti.
- (2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij.
- (3) Kadar se sredstva zbirajo za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov več krajevne skupnosti, sredstva na tak način pridobiva občina. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.
- (4) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.
- (5) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in županu predlagajo sveti krajevne skupnosti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
- (6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.
- (7) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
- (8) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.
- (9) Vsaka krajevna skupnost ima svoj podračun. Sklep o podračunu krajevne skupnosti izda župan.
- (10) Opremo in materialna sredstva, ki jih za svoje delovanje potrebujejo sveti krajevne skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravljajo sveti krajevne skupnosti.
- (11) Za izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevne skupnosti in njihovih svetov zagotavlja sredstva občina.
- (12) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

71. člen (premoženje krajevne skupnosti)

- (1) Krajevne skupnosti imajo lahko lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premožnine, denarna sredstva in pravice. To premoženje se posebej evidentira v občinski upravi.
- (2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.
- (3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

72. člen (razpustitev sveta krajevne skupnosti)

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zboru občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
 - če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, s predpisi in splošnimi akti občine.
- (2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen (oblike neposrednega sodelovanja občanov)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

74. člen (pristojnosti zboru občanov)

- (1) Občani na zboru občanov.
 - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njene imena ali sedeža ter v zvezi s tem dajejo pobude in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve krajevne skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali z odlokom občine ter o zadevah, ki jih določijo občinski svet ali župan.
- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zboru občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zboru občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen (sklic zboru občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevne skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zboru občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen (območje, kraj in čas zboru občanov)

- (1) Sklic zboru občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zboru občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zboru občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen (vodenje zboru občanov in sprejemanje odločitev)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zboru, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zboru občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zboru občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zboru. Z zapisnikom zboru občanov

direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

78. člen (referendum o splošnem aktu)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Postopek se določi s poslovnikom občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut ali če to zahteva večina članov občinskega sveta.

79. člen (predlog za razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen (naknadni referendum o odloku)

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen (pobuda volivcem za referendum)

- (1) Pobuda za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.
- (2) Pobuda za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s tem statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen (podpora zahtevi za razpis referenduma)

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

83. člen (akt o razpisu referenduma)

- (1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15

dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena.

- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

84. člen (pravica glasovanja na referendumu)

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen (postopek za izvedbo referenduma)

- (1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v tem statutu določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

86. člen (svetovalni referendum)

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

87. člen (referendum o samopriskevku)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopriskevek uvedel.

5. LJUDSKA INICIATIVA

88. člen (ljudska iniciativa)

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo to o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen (sredstva za neposredno sodelovanje občanov)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

(zagotavljanje opravljanja javnih služb v občini)

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij ali drugih pravnih oseb javnega prava,
 - z dajanjem koncesij.

91. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarništvo,
 - osebno pomoč in pomoč družini na domu,
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

(skupno izvajanje javnih služb)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

93. člen

(občinske javne službe na področju gospodarskih dejavnosti)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotovi javne službe, ki so določene z zakonom.

94. člen

(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

96. člen

(skupna pravna oseba za izvajanje javnih služb)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

97. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen

(zagotavljanje obveznih javnih služb)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu za občino obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

(premoženje občine)

- (1) Premoženje občine sestavljajo stvarno premoženje v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter vrednostni papirji.

- (2) Občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) O ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine odloča občinski svet v skladu z zakonom. Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem. Sprejeti letni načrt ravnanja izvršuje župan.
- (4) Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in drugi predpisi.
- (5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

100. člen
(prihodki občine)

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter od upravljanja in razpolaganja s premoženjem.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen
(proračun občine)

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen
(sestavni deli proračuna občine)

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine, to so občinska uprava in krajevne skupnosti.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja ali drugimi predpisi.

103. člen
(izvrševanje proračuna občine)

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, z odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in s predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

104. člen
(odlok o proračunu občine)

- (1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, sprememba proračuna ali rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi odloka o proračunu.
- (2) Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna z vsebino in njeno obrazložitvijo ter z roki, ki jih določa zakon. Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so tudi načrti delovnih mest in načrt nabav.
- (3) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (4) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (5) Rebalans proračuna predlaga župan v skladu z zakonom.

105. člen
(začasno financiranje)

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša za obdobje treh mesecev v skladu z zakonom.

106. člen
(uporaba sredstev proračuna občine)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali z drugimi akti določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

107. člen
(razporejanje sredstev proračuna občine)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

108. člen
(klasifikacija)

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki in odhodki po predpisanih klasifikacijah.

109. člen
(zaključni račun proračuna občine)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna neposrednih uporabnikov in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance ter predloži občinskemu svetu v sprejem v rokih, določenimi z zakonom.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

110. člen
(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži na podlagi odloka o proračunu, ki ga sprejme občinski svet, pod pogoji, ki jih določa zakon.

111. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja, javni gospodarski zavodi in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi in izda soglasje občinski svet.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

112. člen
(finančna služba občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno knjigovodska služba občinske uprave.

113. člen
(javno naročanje)

Nabavo blaga, naročilo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

114. člen
(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen
(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Postopek za sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen
(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen
(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

119. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenjujejo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen
(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

121. člen
(objavljanje v uradnem glasilu)

(1) Statut, poslovnik, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Deželnih novicah, ki so uradno glasilu Občine Radovljica, in na uradni spletni strani Občine Radovljica ter pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Deželnih novicah in na uradni spletni strani Občine Radovljica se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali župan.

2. Posamični akti občine

122. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – s sklepom ali z odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

124. člen
(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

125. člen
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen
(upravni in sodni postopek)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen
(mnenje delovnega telesa občinskega sveta)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

129. člen
(nadzor nad zakonitostjo dela)

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.
- (2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.
- (4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

Sprememba statuta na podlagi drugega odstavka 60. člena se začne uporabljati s prvimi naslednjimi rednimi lokalnimi volitvami.

131. člen

- (1) Obstoječi akti se uporabljajo do sprejetja novih aktov, če niso v celoti ali delno v nasprotju z določili tega statuta. Če so v nasprotju s tem statutom, se uporablja ta statut neposredno.
- (2) V primeru spremembe zakonodaje na področju, ki ga ureja ta statut, se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje neposredno.

132. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske št. 23/99 in 19/00).

133. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 7-5/2014
Datum: 18. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

2.

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 18. 6. 2014 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Radovljica
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(izrazi)

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

3. člen
(smiselna uporaba določil)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles oziroma s poslovniki delovnih teles.

4. člen
(uporaba slovenskega jezika)

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen
(javnost dela)

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela določa ta poslovnik.

6. člen
(seje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.
- (2) Redno sejo občinskega sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.
- (3) Seja občinskega sveta je praviloma četrto sredo v mesecu.

7. člen
(predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

8. člen
(žig)

- (1) Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu žiga je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.
- (2) Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.
- (4) Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

9. člen
(znamenja časti)

Znamenja časti občine uporablja župan na občinskih, državnih in mednarodnih ter posebnih svečanostih, kadar zastopa ali nastopa v imenu občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

10. člen
(sklic prve seje)

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

- (2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 (tridesetih) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta.
- (3) Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena skliče predsednik občinske volilne komisije.
- (4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani.

11. člen
(dnevni red konstitutivne seje)

- (1) Obvezen dnevni red konstitutivne seje je:
1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta,
 2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana,
 3. imenovanje komisije za potrditev mandatov za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta,
 4. poročilo komisije za potrditev mandatov in potrditev mandatov članov občinskega sveta,
 5. poročilo komisije za potrditev mandatov in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,
 6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

12. člen
(imenovanje komisije za potrditev mandatov)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta oziroma član občinskega sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana potrdi občinski svet.
- (2) Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih drugih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.
- (3) Komisija za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.
- (4) Komisija za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

13. člen
(mandati članov občinskega sveta)

- (1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur kandidatnih list.
- (2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana občinskega sveta.

14. člen
(pričetek mandata)

- (1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjam članom občinskega sveta in županu pa preneha.
- (2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

15. člen
(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

Komisija spremlja članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripravlja poročila in predloge za morebitno imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

16. člen
(pravice in dolžnosti članov občinskega sveta)

- (1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.
- (3) Član občinskega sveta ima pravico:
- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
 - sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta,
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij, agencij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član občinskega sveta ima v skladu z zakonom in s posebnim aktom občinskega sveta pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter do sejnine.

17. člen
(odgovornost članov občinskega sveta)

- (1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Svetniške skupine

18. člen
(ustanovitev svetniške skupine)

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dve ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.
- (2) Član občinskega sveta ima pravico skupaj z drugimi člani občinskega sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.
- (3) Član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

19. člen
(istoimenske liste)

- (1) Člani občinskega sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz 21. člena tega poslovníka, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov občinskega sveta.
- (2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov občinskega sveta.

20. člen
(izstop)

- (1) Član občinskega sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.
- (2) Samostojni član občinskega sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom občinskega sveta.

21. člen
(sestava)

- (1) Svetniško skupino sestavlja najmanj dva člana občinskega sveta.
- (2) Člani občinskega sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju občinskega sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

22. člen
(združitev)

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.
(2) Člani občinskega sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju občinskega sveta.

23. člen
(stalni sedežni red)

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju občinskega sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov občinskega sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi občinski svet s sklepom.

3. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

24. člen
(vprašanja in pobude)

(1) Na vsaki redni seji občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.
(2) Vsak član občinskega sveta lahko na eni seji poda največ tri vprašanja in tri pobude.
(3) O vprašanih in pobudah članov občinskega sveta vodi evidenco občinska uprava.

25. člen
(vsebina)

Vprašanje oziroma pobuda člana občinskega sveta mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči člana na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo kratko obrazloži.

26. člen
(prisotnost župana)

Pri obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

27. člen
(postavitev vprašanja in odgovor)

(1) Član občinskega sveta ima pravico postaviti vprašanje županu, direktorju občinske uprave ali predsedniku delovnega telesa. Vprašanje se postavi pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Ustno postavljeno vprašanje sme trajati največ tri minute.
(2) Pisno postavljeno vprašanje mora predsedujoči posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.
(3) Na ustno postavljena vprašanja se odgovori ustno na isti seji občinskega sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno. Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno, obrazloži, da ne more odgovoriti takoj na seji, ali če član občinskega sveta zahteva pisni odgovor na svoje ustno vprašanje, mora biti odgovor podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.
(4) Na dobljeni odgovor na vprašanje ima član občinskega sveta pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

28. člen
(razprava o odgovoru)

(1) Če član občinskega sveta z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem brez razprave.
(2) Če občinski svet sprejme odločitev (sklep), da se o odgovoru opravi razprava, uvrsti predsedujoči to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje. Gradivo za to točko sta vprašanje in odgovor na to vprašanje.

29. člen
(pobuda)

(1) Član občinskega sveta ima pravico dati pobudo županu, direktorju občinske uprave ali predsedniku delovnega telesa za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.
(2) Član občinskega sveta lahko da pobudo ustno ali pisno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda sme trajati največ pet minut.

(3) Pisno pobudo mora predsedujoči posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na pobudo mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.
(4) Na ustno podane pobude se odgovori ustno na isti seji občinskega sveta, na kateri je bila pobuda postavljena. Če tisti, na katerega je bila pobuda naslovljena, obrazloži, da ne more odgovoriti takoj na seji, ali če član občinskega sveta zahteva pisni odgovor na svojo ustno pobudo, mora biti odgovor podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

30. člen
(vsebina pobude)

(1) Pisna pobuda se posreduje županu, direktorju občinske uprave ali predsedniku delovnega telesa, ki mora nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje občinskega sveta.
(2) Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta, mora župan odgovoriti takoj. Če član občinskega sveta z odgovorom župana ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji občinskega sveta. O tem odloči občinski svet z glasovanjem brez razprave.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

31. člen
(delovno področje občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
(2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določajo veljavni predpisi.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

32. člen
(sklic seje)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
(2) Seje občinskega sveta sklicuje župan.
(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, na podlagi sklepa občinskega sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

33. člen
(vabilo)

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.
(2) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.
(3) Vabilo za sejo delovnega telesa se pošlje najmanj dva dni pred sejo delovnega telesa. Izjemoma se seja delovnega telesa skliče po telefonu.
(4) Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti, v skladu z odločitvijo člana občinskega sveta.
(5) Sklic seje je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani občine.

34. člen
(izredna seja)

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
(2) Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov občinskega sveta ali na lastno pobudo.
(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje občinskega sveta morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.
(4) Vabilo na izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti poslano članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.
(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta, tako da se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

35. člen
(poročevalci na sejah)

(1) Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

36. člen
(predlog dnevnega reda)

- (1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda izredne seje lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic takšne seje.
- (3) V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
- (4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.
- (5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.
- (6) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (7) Občinski svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih ki jih določa ta poslovnik.

37. člen
(vodenje seje)

- (1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

38. člen
(javnost seje)

- (1) Seje občinskega sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta.
- (3) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.
- (4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.
- (5) Predsedujoči predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (6) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

39. člen
(ugotavljanje sklepčnosti)

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.
- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

40. člen
(odločanje o zapisniku)

- (1) Ko občinski svet določi dnevni red seje, odloča najprej o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.
- (3) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

41. člen
(določitev dnevnega reda)

- (1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se

dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba ali delovno telo, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Zadeve, za katere tako predlaga župan ali statutarno pravna komisija, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.
- (7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

42. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko občinski svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

43. člen
(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik matičnega delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo, nato predsedniki drugih delovnih teles, ki so zadevo obravnavali in svetniške skupine, nato pa predsedujoči odpre splošno obravnavo za člane občinskega sveta, kot se po vrsti prijavljajo k razpravi. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika matičnega delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezni član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.
- (4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti napovedana, konkretna in se mora nanašati na razpravo predhodnega razpravljavca, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

44. člen
(kršitev pravil razprave)

- (1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko odvzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

45. člen
(kršitev poslovnika)

- (1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva (postopkovna zahteva).
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

46. člen
(prekinitev dela občinskega sveta)

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni h razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Predlagatelj lahko pred glasovanjem predlagani sklep dopolni ali spremeni.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.
- (3) Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

47. člen
(vključitev javnosti)

- (1) V primeru, ko župan ali član občinskega sveta predlaga, da se v razpravo vključi oseba, ki bi lahko dala svoje strokovno mnenje in stališče, ali ki zastopa interese določene skupnosti, mora o tem predlogu predhodno odločiti občinski svet s sklepom.
- (2) Druga javnost se ne more vključiti v razpravo na seji občinskega sveta.

48. člen
(odmor)

- (1) Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 16. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.
- (2) Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazloženi predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

49. člen
(preložitev razprave in odločanja)

- (1) Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

50. člen
(red na seji)

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

51. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči udeležencem na seji občinskega sveta izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje,
- prekinitev seje.

52. člen
(opomin)

- (1) Opomin se lahko izreče udeležencu na seji občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče udeležencu, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan,
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče udeležencu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.
- (4) Udeleženec, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

53. člen
(odstranitev s seje)

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če član občinskega sveta ali drug udeleženec, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, takoj ne zapusti prostora, v katerem je seja, to na predlog župana ali predsedujočega izvede občinsko redarstvo oziroma v izjemnih primerih, v skladu z veljavno zakonodajo, za to pristojen organ.
- (3) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

54. člen
(prekinitev seje za zagotovitev reda)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

55. člen
(navzočnost in sklepčnost)

- (1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov občinskega sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.
- (4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov, občinski svet veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

56. člen
(odločanje)

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta izrekla »ZA« njen sprejem.

57. člen
(javno in tajno glasovanje)

- (1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako zahteva najmanj en član občinskega sveta.

58. člen
(glasovanje)

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem navede predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

59. člen
(javno glasovanje)

Član občinskega sveta glasuje tako, da se opredeli »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

60. člen
(način javnega glasovanja)

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, z dvigom glasovalnega kartona v roki ali s poimenskim glasovanjem.

61. člen
(glasovalna naprava)

- (1) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih članov občinskega sveta in izid glasovanja prikažeta na zaslonu.
- (2) Predsedujoči mora pred glasovanjem ugotoviti sklepčnost – navzočnost s pozivom: »Ugotavljamo navzočnost.« Potem pozove člane občinskega sveta h glasovanju s pozivom: »Prosim, glasujte – glasovanje poteka«. Člani občinskega sveta pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.
- (3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se glasovanje takoj ponovi.
- (4) V kolikor občinski član občinskega sveta zahteva izpisek izida glasovanja, mu ga občinska uprava izroči.

62. člen
(glasovanje s kartoni)

Z dvigom glasovalnega kartona v roki se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »ZA«, člani občinskega sveta, ki se opredeljujejo »ZA«, uporabljajo zelen karton, pri vprašanju, kdo je »PROTI«, pa člani občinskega sveta, ki se opredeljujejo »PROTI«, uporabljajo rdeč karton.

63. člen
(poimensko glasovanje)

(1) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če tako zahteva predsedujoči ali najmanj en član občinskega sveta.
(2) Predsedujoči člani občinskega sveta pozove k poimenskemu glasovanju. Poimensko glasovanje izvede predsedujoči tako, da pozove člane občinskega sveta po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

64. člen
(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta.
(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredeljuje »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
(10) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

65. člen
(ugotavljanje izida glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Ugotovitev izida glasovanja obsega:
– datum in številko seje občinskega sveta,
– predmet glasovanja,
– sestavo glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
– število razdeljenih glasovnic,
– število neuporabljenih glasovnic,
– število oddanih glasovnic,
– število neveljavnih glasovnic,
– število veljavnih glasovnic,
– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«,
– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
(2) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
(3) Predsedujoči objavi izid glasovanja takoj po ugotovitvi rezultatov.

66. člen
(ponovno glasovanje)

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
(2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.
(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranskosti

67. člen
(razlogi za izločitev)

Razlogi za izločitev članov občinskega sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranskosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali zunajzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali zunajzakonski partner, ali njegov rejnik, rejenc ali oseba v njegovem skrbništvu,
2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,
3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 odstotkov celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,
4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

68. člen
(pobuda za izločitev)

(1) Pobuda za izločitev člana občinskega sveta lahko poda vsak član občinskega sveta z obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji občinskega sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.
(2) Če se član občinskega sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.
(3) V primeru, da se član občinskega sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča občinski svet.
(4) Član občinskega sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

69. člen
(pravica do razprave pri izločitvi)

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član občinskega sveta lahko sodeluje pri razpravi.

70. člen
(glasovanje o izločitvi)

Postopek izločitve se opravi pred odločanjem o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje občinskega sveta

71. člen
(vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov občinskega sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih predstavnikov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta. Originalnemu arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

72. člen
(potrditev zapisnika)

(1) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščenec delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način. Zapisnik seje, ki je bila zaprta za javnost, oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje občinskega sveta, ki je bila zaprta za javnost, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.
(4) O seji občinskega sveta, ki je bila zaprta za javnost, se vodi poseben zapisnik.

73. člen
(zvočni zapis in prepis)

(1) Seja občinskega sveta se zvočno snema. Posnetek se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.
(2) Posnetek seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.
(3) Član občinskega sveta ima na podlagi priglasitve pravico poslušati posnetek seje občinskega sveta. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.
(4) Član občinskega sveta lahko pisno zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše.

74. člen
(ravnanje s sejnim gradivom)

- (1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določa zakon.
(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave.

75. člen
(vpogled v gradivo)

- (1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri občinski upravi, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

76. člen
(strokovna in administrativno tehnična opravila)

- (1) Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.
(2) Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.
(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

8. Delovna telesa občinskega sveta

77. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.
(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.
(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- občinskemu svetu zbira in predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 - pripravlja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.
- (4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

78. člen
(ustanovitev)

- (1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
(3) Za odbor krajevnih skupnosti, ki je stalno delovno telo občine, in njegovega predsednika veljajo določila tega poslovnika.

79. člen
(statutarno-pravna komisija)

- (1) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Statutarno-pravna komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

- (2) Statutarno-pravna komisija predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.
(3) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovniki občinskega sveta.

80. člen
(obravnavo v komisijah in odborih)

Obravnavo so odbori in komisija dolžni opraviti najkasneje pred dnevom, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju do začetka obravnave predloga splošnega akta.

81. člen
(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

82. člen
(imenovanje članov komisij in odborov)

- (1) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih občanov v skladu s statutom.
(2) Komisije in odbori imajo predsednika in namestnika predsednika. Predsednik je imenovan izmed članov občinskega sveta.
(3) Prvo sejo komisije oziroma odbora skliče župan.

83. člen
(razrešitev v komisiji in odboru)

- (1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.
(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

84. člen
(delo komisij in odborov)

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
(3) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
(4) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

85. člen
(vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so vabljeni župan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave in strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta in jih določi predlagatelj. Na sejo se lahko vabi tudi predstavnike organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

86. člen
(splošni akti)

- (1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- poslovnik o delu občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

87. člen
(predlagalna pravica)

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Vsak član občinskega sveta in komisije ter odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

88. člen
(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvornike aktov občinskega sveta se pečati in hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

89. člen
(redna obravnava)

Občinski svet razpravlja o predloženem odloku praviloma na dveh obravnavah.

90. člen
(sodelovanje v obravnavah)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah osnutka in predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan in direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen uslužbenec občinske uprave lahko sodelujejo v vseh obravnavah osnutka in predloga odloka na sejah občinskega sveta tudi, kadar predlagatelj ni župan.

91. člen
(prva obravnava)

(1) V obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah in finančnih posledicah predlaganega odloka.

(2) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni osnutek odloka, pri čemer upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

92. člen
(priprava odloka za drugo obravnavo)

(1) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. Predlagatelj lahko umakne akt pred začetkom obravnave, med obravnavo ali po obravnavi pa o umiku odloči občinski svet.

(2) Če na osnutek odloka ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu osnutka odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

93. člen
(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, delovna telesa občinskega sveta in predlagatelj v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandma tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(3) Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji do začetka obravnave predloga odloka, ko lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico do konca razprave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

94. člen
(glasovanje o amandmajih)

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Če je k členu predloga predlaganih več amandmajev, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Amandma na amandma se lahko vložijo do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani občinskega sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Po sprejemu najbolj oddaljenega amandmaja ali amandmaja k amandmaju se o ostalih amandmajih ne glasuje.

95. člen
(sprejem splošnih aktov)

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

96. člen
(zaključitev postopkov sprejemanja aktov do izteka mandata)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

97. člen
(hitri postopek)

(1) Kadar to zahtevajo zakonske, izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za obravnavo osnutka odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se lahko predlaga amandma vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

98. člen
(skrajšani postopek)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo vse do konca razprave.

5. Objava v uradnem glasilu

99. člen
(objava v uradnem glasilu)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali župan.

6. Postopek za sprejem proračuna

100. člen
(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil svet izvoljen.

101. člen
(osnutek proračuna)

(1) Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan pošlje članom občinskega sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave predstavi občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo osnutka proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o osnutku opravi javna razprava (javna razgrnitev).

(5) Če občinski svet meni, da osnutek ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

102. člen (javna razprava)

(1) Osnutek proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna tako, da sklep o javni razpravi in osnutek proračuna objavi na spletni strani občine ter zainteresirani javnosti zagotovi dostop do osnutka proračuna na krajevno običajen način.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k osnutku občinskega proračuna na spletni strani in na krajevno običajen način.

103. člen (vsebina javne razprave)

(1) V času javne razprave obravnavajo osnutek proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k osnutku proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta in predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo osnutek proračuna občine.

104. člen (predlog proračuna)

(1) Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. S tem je splošna razprava zaključena.

(2) Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vložijo amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnotežijo s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(3) Vsak predlagatelj amandmaja mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in navesti, iz katere proračunske postavke in načrta razvojnih programov se zagotovijo sredstva ter na katero proračunsko postavko in načrt razvojnih programov se prerazporedijo. Namen prerazporeditve mora biti obrazložen.

105. člen (predstavitve predloga proračuna)

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

106. člen (amandmaji k predlogu proračuna)

(1) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(2) Župan lahko vložijo amandmaje do konca razprave na seji občinskega sveta.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan. Če župan vložijo amandma na

amandma, občinski svet glasuje najprej o amandmaju župana, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(4) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 104. člena, se ne glasuje.

107. člen (uskladitev predloga proračuna)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(5) Svet uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

108. člen (začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

109. člen (rebalans in sprememba proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(4) Sprememba proračuna se sprejme po enakem postopku kot rebalans proračuna.

7. Postopek za sprejem prostorskega akta

110. člen (postopek za sprejem prostorskega akta)

(1) Prostorski akt, za katerega je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Če je k predlogu odloka sprejet amandma, ki se ne nanaša na uskladitev z mnenji nosilcev urejanja prostora, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo odloka, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

111. člen (postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razlogo za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.

(5) Občinski svet sprejema obvezno razlago statuta z dvotretjinsko večino vseh občinskih svetnikov, obvezno razlago poslovnika z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov, obvezne razlage drugih splošnih aktov pa se sprejemajo z večino, ki je predpisana za sprejem splošnega akta, na katerega se obvezna razlaga nanaša.

(6) Obvezna razlaga se objavi v uradnem glasilu Občine Radovljica.

9. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila

112. člen

(postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila splošnega akta)

- (1) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko župan občinskemu svetu predloži predlog uradnega prečiščenega besedila.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet brez razprave.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu Občine Radovljica.

10. Sprejem drugih aktov občinskega sveta

113. člen

(postopek o drugih aktih)

O drugih aktih občinskega sveta, kot so odredbe, pravilniki, navodila in sklepi, odloča občinski svet v eni obravnavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

114. člen

(volitve in imenovanja)

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

115. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Če občinski svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.
- (4) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani občinskega sveta, ki so prevzeli glasovnice.

116. člen

(novo drugo glasovanje)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.
- (3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

117. člen

(ponovitev kandidacijskega postopka)

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

118. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

- (1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Če kandidatna lista ne dobi potrebne večine glasov, se na isti seji občinskega sveta izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje v kandidacijskem postopku, opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.
- (3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se za manjkajoče člane ponovi kandidacijski postopek.

3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje občinski svet

119. člen

(imenovanje v druge organe)

- (1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje občinski svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih občinskemu svetu v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata, z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.
- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama, po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.
- (4) Če člane v druge organe občinski svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se postopek imenovanja izpelje po postopku iz prejšnjega člena tega poslovnika, ki določa imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta.

4. Postopek za razrešitev

120. člen

(postopek za razrešitev)

- (1) Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov ter delovnih teles, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.
- (3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidata za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njegovo razrešitev.
- (4) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

121. člen

(predlog za razrešitev)

- (1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih četrtega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj petnajst dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji občinskega sveta.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. Odstop članov občinskega sveta, delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

122. člen

(odstop župana in člana občinskega sveta)

- (1) Član občinskega sveta, delovnega telesa in drugega organa ter občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
- (2) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave o odstopu člana občinskega sveta obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki županu ali komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (4) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

123. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

- (1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

124. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta in poroča občinskemu svetu v skladu s statutom in sklepi občinskega sveta.

- (2) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.
- (3) Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

125. člen

(javnost dela občinskega sveta in delovnih teles)

- (1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskega sveta, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.
- (3) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
- (4) Občina izdaja svoj časopis, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

126. člen
(obveščanje javnosti)

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta in delovnih teles.
- (2) Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskega sveta.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH

127. člen
(delo občinskega sveta v izrednem stanju)

- (1) V izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

128. člen
(spremembe in dopolnitve poslovnika)

- (1) Za postopek sprememb in dopolnitev tega poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

129. člen
(razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči ali od njega pooblaščen oseba. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pred nadaljevanjem obravnave pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje občinskega sveta razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.
- (3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala statutarno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XII. KONČNE DOLOČBE

130. člen

V primeru spremembe zakonodaje na področju, ki ga ureja ta poslovnik, se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje neposredno.

131. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/99 in Deželne novice – Uradne objave, št. 142/11).

132. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 7-6/2014
Datum: 18. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

3.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. ter 103. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. seji dne 18. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radovljica za leto 2014 (DN UO, št. 167/12 in 182/14) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/ Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	20.235.226,48
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	14.156.005,81
70 DAVČNI PRIHODKI	11.941.389,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.773.754,00
703 Davki na premoženje	1.904.800,00
704 Domači davki na blago in storitve	262.835,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.214.616,81
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.662.797,50
711 Takse in pristojbine	11.300,00
712 Globe in druge denarne kazni	28.810,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	451.509,31
72 KAPITALSKI PRIHODKI	407.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	317.000,00
73 PREJETE DONACIJE	8.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.664.220,67
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	610.140,57
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.054.080,10
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	22.633.721,71
40 TEKOČI ODHODKI	3.473.173,35
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	938.021,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.731,71
402 Izdatki za blago in storitve	2.076.320,64
403 Plačila domačih obresti	60.000,00
409 Rezerve	254.100,00
41 TEKOČI TRANSFERI	6.767.597,22
410 Subvencije	90.980,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.347.320,45
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	923.083,34
413 Drugi tekoči domači transferi	2.406.213,43
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	11.942.844,11
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.942.844,11
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	450.107,03
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	257.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	193.107,03
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	-2.398.495,23
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJA)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	7.700,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.700,00
750 Prejeta vračila danih posojil	7.700,0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.700,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans II/2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.540.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.540.000,00
500 Domače zadolževanje	2.540.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	750.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	750.000,00
550 Odplačila domačega dolga	750.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	- 600.795,23
X. NETO ZADOLŽEVANJE	1.790.000,00
(VII. - VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	-2.398.495,23
(VI. + VII. - VIII. - IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	600.795,23
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

2. člen
(proračunski sklad)

V odloku se spremeni drugi odstavek 11. člena (proračunski sklad) tako, da se glasi:

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 225.000,00 EUR.

3. člen
(odpis dolgov)

V odloku se spremeni 12. člen (odpis dolgov) tako, da se glasi:

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 30.000,00 EUR.

4. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi. Posebni del proračuna se objavi na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 4101-183/2012-3

Datum: 19. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

4.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in sprem.), določil Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04 in sprem.), 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 29/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 18. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/09, 122/10 in 165/12, v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka se prvi stavek spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Mandat članov sveta zavoda je pet let.«

3. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradnih objavah.

Številka: 322-6/2014

Datum: 19. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

5.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/1999 in 19/2000) ter Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 in spremembe) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. seji dne 18. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Radovljica (UVG, št. 10/2000 in DN UO, št. 8/2001, 33/2003, 51/2005 in 155/2012) (v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V zadnjem odstavku 7. člena Odloka se beseda »zemljišči« zamenja z besedo »nepremičninami«.

3. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradnih objavah.

Številka: 100-1/2014

Datum: 19. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

6.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 30. seji dne 18. 6. 2014 sprejel naslednji

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov vrtecev Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica in dodatnih znižanj plačil staršev za programe vrtca

1. člen

V 1. členu Sklepa o določitvi cen programov vrtecev Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica in dodatnih znižanj plačil staršev za programe vrtca (DN UO, št. 160/12 in 175/13) se doda nov, 2. odstavek, ki se glasi:

»Zamudna ura v višini 7,70 EUR se zaračuna staršem otrok, ki več kot trikrat v šolskem letu zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva po zaključku poslovnega časa enote vrtca.«

2. člen

1. odstavek 2. člena Sklepa o določitvi cen programov vrtecev Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica in dodatnih znižanj plačil staršev za programe vrtca (DN UO, št. 160/12 in 175/13) se spremeni tako, da se glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 2,02 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu občine Radovljica – Uradne objave, uporablja pa se od 1. 9. 2014.

Številka: 7-0006/2013-2
Datum: 19. 6. 2014

Ciril Globočnik, l. r.
ŽUPAN

7.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) ter 21., 23. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09), 39. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010) in sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica s 30. redne seje z dne 18. 6. 2014 Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO
o izvzemu zemljišča iz javnega dobra**

Z zemljišča s parc. št. 1390/10 (ID 2155-1390/10-0), k. o. 2155 – Hraše, v skupni izmeri 156 m², se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra – občinska cesta.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišče s parc. št. 1390/10, k. o. Hraše, v naravi predstavlja dvorišče in prosto površino in ne služi več kot grajeno javno dobro. Občinska uprava za navedeno zemljišče izdaja odločbo o izvzemu iz javnega dobra v skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov. S to odločbo bo zemljišče postalo nepremičnina v lasti Občine Radovljica brez zaznambe grajenega javnega dobra. S tem bo omogočena prodaja zemljišča, ki jo je odobrila Občinski svet Občine Radovljica na svoji 30. redni seji dne 18. 6. 2014.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožbo se lahko vložijo v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 18,12 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:
Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-014/2014-9
Datum: 20. 6. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.
Direktor občinske uprave

8.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) ter 21., 23. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09), 39. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010) in sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje z dne 12. 2. 2014 Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO
o izvzemu zemljišča iz javnega dobra**

Z zemljišča s parc. št. 235/5 (ID 2151-235/5-0), k. o. 2151 – Begunje, v skupni izmeri 174 m², se izbriše lastninska pravica na ime JAVNO DOBRO v lasti Občine Radovljica in vpiše lastninska pravica na ime Občina Radovljica, matična številka: 5883466000.

Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišče s parc. št. 235/5, k. o. Begunje, v naravi predstavlja dvorišče in ne služi več kot grajeno javno dobro. Občinska uprava za navedeno zemljišče izdaja odločbo o izvzemu iz javnega dobra v

skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov. Odločba se izdaja po izvedeni parcelaciji. S to odločbo bo zemljišče postalo nepremičnina v lasti Občine Radovljica Občine Radovljica brez zaznambe grajenega javnega dobra. S tem bo omogočena prodaja zemljišča, ki jo je odobrila Občinski svet Občine Radovljica na svoji 28. redni seji dne 12. 2. 2014.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožbo se lahko vložijo v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 18,12 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:
Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-014/2014-8
Datum: 15. 5. 2015

Matjaž Erjavec, l. r.
Direktor občinske uprave

9.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) ter 21., 23. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09), 39. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010) in sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica s 30. redne seje dne 18. 6. 2014 Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO
o izvzemu zemljišča iz javnega dobra**

1. Ugotovi se, da je zemljišče s parc. št. 1013/6 (ID 2159-1013/6-0), k. o. 2159 – Brezje, v izmeri 506 m², za katero je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica na ime JAVNO DOBRO, javno dobro lokalnega pomena in kot takšno v lasti Občine Radovljica.
2. Z zemljišča s parc. št. 1013/6 (ID 2159-1013/6-0), k. o. 2159 – Brezje, se izbriše lastninska pravica na ime Občina Radovljica, matična številka: 5883466000.
3. Z zemljišča s parc. št. 1010/25 (ID 2159-1010/25-0), k. o. 2159 – Brezje, se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra – občinska cesta in vpiše lastninska pravica na ime Občina Radovljica, matična številka: 5883466000.

Obrazložitev:

V prvi fazi postopka je bilo ugotovljeno, da je zemljišče s parc. št. 1013/6, k. o. Brezje, za katero je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica na ime JAVNO DOBRO, grajena prometna površina v naselju, ki ni del kategorizirane državne ceste ali železnice niti ni vodno zemljišče. Občinska uprava v skladu s 21. in 212. členom Zakona o graditvi objektov ugotavlja, da je to zemljišče javno dobro v lasti Občine Radovljica. V postopku je bilo nadalje ugotovljeno, da zemljišče s parc. št. 1013/6 in 1010/25, k. o. Brezje, v naravi predstavlja rekultivirano kmetijsko zemljišče (po razgradnji stare trase ceste) in ne služi več kot grajeno javno dobro. Občinska uprava za navedeno zemljišče izdaja odločbo o izvzemu iz javnega dobra v skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov. S to odločbo bo zemljišče postalo nepremičnina v lasti Občine Radovljica brez zaznambe grajenega javnega dobra. S tem bo omogočena menjava zemljišča, ki jo je odobrila Občinski svet Občine Radovljica na svoji 30. redni seji dne 18. 6. 2014. Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožbo se lahko vložijo v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je treba plačati upravno takso v znesku 18,12 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:
Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-014/2014-10
Datum: 20. 6. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.
Direktor občinske uprave